

KUVENDI KOMUNAL ASSEMBLY OF MUNICIPALITY SHKUPSTINA OPSTINE
SKENDERAJ

Nr. 14-370/01-0045778/25
No. 22. 10. 2025
Data. 22. 10. 2025

KONTRATË PUBLIKE KORNIZË 643-25-6278-1-1-1/C572

K.K. SKENDERAJ (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), në njëren anë;

dhe

EGZONA S. SHABANI B.I., Rr Azem Bejta, Skenderaj, (në vazhdim "Furnizuesi"), në anën tjetër, janë pajtuar të lidhin një kontratë publike për furnizim me:

040 - Furnizim me ushqim dhe pije si dhe me material higjeniko - sanitar për nevojat e shkollave si dhe të gjitha institucioneve tjera në kuadër të komunës së Skenderajt numër identifikues: 643-25-6278-1-1-1

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kontratë publike kornizë është të krijoj kushtet, duke përfshirë çmimet dhe rregullat e implementimit për dorëzimin e mallrave në vijim:

040 - Furnizim me ushqim dhe pije si dhe me material higjeniko - sanitar për nevojat e shkollave si dhe të gjitha institucioneve tjera në kuadër të komunës së Skenderajt

Nr.	Grupi
1	040 - Furnizim me ushqim dhe pije si dhe me material higjeniko - sanitar për nevojat e shkollave si dhe të gjitha institucioneve tjera në kuadër të komunës së Skenderajt

[shëno njerë]

Autoriteti Kontraktues bënë blerjen vetëm në emër të vetë Autoritetit] ose

[Autoriteti Kontraktues bënë blerjen në emër të Autoriteteve tjera Kontraktuese]

[Në rast të blerjes në emër të Autoriteteve tjera Kontraktuese]

[Përdorimi i kësaj Kontrate Publike Kornizë është obliguese për të gjitha Autoritetet Kontraktuese të specifikuar në Aneksin 7 të Dosjes së Tenderit.]

1.2 Kontrata publike kornizë do të implementohet me "vendosjen e porosive" apo thirrje. P.sh. Kurdo që Autoriteti Kontraktues apo ndonjë Autoritet tjetër Kontraktues i përfshirë në këtë kontratë, tenton të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate publike kornizë, duhet që të dërgojë "porosinë" tek furnizuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të vlerësuar, të përcaktuara në Pjesën C, Lista e Çmimit, janë vetëm sasi indikative. Autoriteti(et) Kontraktues i përmendur në Nenin 1.1 është (janë) i/të detyruar të përdorë/in këtë marrëveshje kornizë sa herë që të prokurorin mallëratë përmendura në 1.1. .

1.4 Kontrata hynë në fuqi me datën e nënshkrimit dhe përfundon pas 36 muajsh.

Neni 2 Kushtet e dërgesës

2.1 Afati kohor për dorëzim do të jetë _____ ditë nga koha e lëshimit të urdhër blerjes nga ana e Autoritetit Kontraktues.

2.2 Vendi i dorëzimit të furnizimit do të jetë Institucionet e Komunës së Skenderajt.

[Në rast se Autoriteti kontraktues kryen blerje në emër të autoriteteve të tjera kontraktuese shëno]

[Vendi i dërgimit të furnizimeve do të jetë në adresën e treguar në Aneksin 7 të Dosjes së Tenderit.]

2.3 Inkotermi I zbatueshëm do të jetë DDP¹ (Dërgesat e Detyrës të Paguara).

Neni 3 Origjina

3.1 Furnizuesi duhet të dorëzojë një certifikatë të origjinës së furnizimeve, më së voni atëherë kur e kërkon pranimin e përkohshëm të furnizimeve. Mosveprimi sipas këtij kushti mund të ketë si rezultat ndërprerjen e kontratës

3.2 Origjina e mallrave do të përcaktohet sipas Kodit të Doganave të Bashkësisë Evropiane (Community Customs Code-) ose sipas marrëveshjeve ndërkombëtare të cilat i ka nënshkruar vendi në fjalë.

Neni 4 Çmimi

4.1 Çmimet njësi të furnizimeve janë paraqitur në Ofertën Financiare, Lista e Çmimit e paraqitur nga Furnizuesi. Vlera totale indikative e kontratës është **216.88** Euro.

Kontrata lidhet me çmime per njesi ku çmimi total per njesi është 216.88 (Dyqindegjashtëmbëdhjetëeuroetëtdhjetëtetëcent).

*Kontrata lidhet me çmime për njësi dhe pagesat nuk duhet të tejkalojnë vlerën e parashikuar të kontratës **346,500.00 (Treqindëdyzetegjashtëmijëepesëqindeuro).***

Sipas nenit 54.15 të Rregullors Nr.02/2024 për Prokurimin Publik. Kurdo që Autoriteti kontraktues nuk dine sasi të indikative, kontratat me çmime për njësi, Autoriteti Kontraktues duhet të përcaktoj peshët në bazë të rëndësisë së secilës "kategori të shërbimeve/artikujve" në mënyrë që Autoriteti Kontraktues të përcaktoj se cila është oferta me çmim më të ulët. Në këto raste nuk vlen pragu apo tavani plus/minus tridhjetë përqind (30%), si p.sh. mirëmbajtje të veturave, mirëmbajtje të gjeneratorëve, pajisjeve të ndryshme etj. në këto raste në hapje publike të ofertave lexohet çmimi total i poentuar (peshuar) i cili shërben vetëm për qellim të vlerësimit të ofertave ndërsa kontrata lidhet me çmime për njësi dhe mund të realizohet deri në vlerë të parashikuar. Shuma e sigurimit të ekzekutimit të kontratës në këto raste duhet të përcaktohet si shume fikse. Kontratat me çmime për njësi mund të udhëhiqen për llojet e kontratave për furnizime dhe shërbime. Kërkesat nga ky paragraf duhet të vendosen në Dosjen e Tenderit dhe në Njoftimin për Kontratë.

4.2 Çmimi i përmendur në Nenin 4.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Furnizuesit sipas kontratës publike kornizë.

4.3 [shëno njerën]

[Çmimet per njësi janë fikse dhe nuk do të nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura nën këtë kontratë kornizë] ose

[Çmimet për njësi të referuara në Nenin 4.1 të lartë përmendur i nënshtrohen ndryshimeve në vijim [shëno indeksin apo burimin tjetër për rregullimin e çmimeve].

4.4 Pagesat do të bëhen në përputhje me Kushtet e Përgjithshme dhe/ose të Veçanta të Kontratës.

Neni 5 Rendi i përparësisë së dokumenteve të kontratës

¹⁷ DDP – Dërgesat e Detyrës të Paguara –Incoterms 2010 Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

5.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Kontrata Publike Kornizë;
- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- (d) Tenderi i Furnizuesit, duke përfshirë Specifikimet Teknike;
- (e) Oferta financiare (Lista e Çmimeve);
- (f) Urdhër blerja;
- (g) *[shëno çdo dispozitë tjetër të dosjes së tenderit].*

5.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 6 Komunikimet

6.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Furnizuesit nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të dërgohen me postë, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

6.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimit të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimit të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

6.3 Kudo që në kontratë parashikohet dhënia e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftimin e tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njoftoj", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të shenohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendimi i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

6.4 Kjo kontratë është përgatitur në gjuhën Shqipe në tri origjinale, dy origjinale për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinal për Furnizuesin.

Emri i kompanisë dhe adresa e plote: EGZONA S. SHABANI B.L., Rr Azem Bejta, 41000, Skenderaj, Kosovë

E-mail: tradita.tregtare@gmail.com

Personi kontaktues: Egzona Shabani

Telefoni: 049/115361

Numri fiskal: 811980350

Për Autoritetin Kontraktues

[Ne rast te kontratave me vlere te madhe]

Emri:	Fadil Nura	Emri:	Hafseje Zejnullahu
Pozita:	Zyrtar Kryesor Administrativ	Pozita:	ZPP
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:	20.10.2025	Data:	14.10.2025
Vula:		Vula:	

Për Furnizuesin

Emri:	Egzona Shabani
Pozita:	Drejtor
Nënshkrimi:	
Data:	14.10.2025
Vula:	

KUSHTET E PËRGJITHSHME

Neni 1 Përkufizimet

1.1 **"Kontratë"** do të thotë marrëveshja e lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Furnizuesit, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkorporuar me referencë në të.

1.2 **"Produktet"** përkufizohen si të mira materiale që kanë vlerë ekonomike, duke përfshirë por pa u kufizuar në mallrat, artikujt, lëndët e para, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë të lëngshme ose të gazshme.

1.3 **"Autoriteti Kontraktues"** do të thotë organizata e blerjes së mallrave, siç është e quajtur Fletën mbi të Dhënat e Tenderit.

1.4 **"Furnizues"** do të thotë një person fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon mallra që janë objekt i kësaj kontrate.

1.5 **"Palë(t)"** do të thotë nënshkruesit e kontratës.

1.6 **"Inkotermet"** do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë mënyrën, kostot dhe rreziqet që lidhen me transferimin e produkteve nga furnizuesi tek autoriteti kontraktues.

1.7 **"Furnizim"** do të thotë dorëzim i produkteve me cilësi, sasi dhe lloj të specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.

1.8 **"Çmimi i kontratës"** do të thotë çmimi që i paguhet furnizuesit siç specifikohet në formularin e kontratës, në përputhje me shtesa të tilla dhe rregullimet ose heqjet, si mund të bëhet në bazë të kontratës.

1.9 **"Shërbimet pas shitjes"** do të thotë shërbimet ndihmëse, si: instalimi, mirëmbajtja, riparimi i furnizimeve, sigurimi i pjesëve rezervë që i prodhon apo i distribuon furnizuesi dhe/ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimet e produkteve.

1.10 **"KPK"** do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.11 **"KVK"** do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

Neni 2 Gjuha dhe ligji i aplikueshëm

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

Neni 3 Transferimi

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Furnizuesi e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.

3.2 Furnizuesi nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:

a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Furnizuesit, të shumave që duhet të paguhet ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose

b) në rast të dhënies së të drejtës së Furnizuesit siguruesve të Furnizuesit për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguruesit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Furnizuesit.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Furnizuesin nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitive të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

Neni 4 Nën-kontraktimi

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Furnizuesi ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit të ofertes. Në rast të ndryshimit të nënkontraktuesve gjatë implementimit të kontratës, Furnizuesi duhet të njoftojë me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Furnizuesin për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Furnizuesi nuk nënkontraktton pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet të përmbushin kërkesat e përshtatshme.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njeh lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve, megjithatë mund të siguroj, ku e konsideronë si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Furnizuesi është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Furnizuesit, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Furnizuesin nga obligimet e tij sipas kontratës.

4.5 Nëse nënkontraktuesi ka marrë ndonjë obligim të vazhdueshëm që vazhdon për një periudhë që e tejkalon atë të periudhës së garancisë nën kontratë ndaj Furnizuesit, përkitazi me furnizimet që i jep nënkontraktuesi, Furnizuesi duhet që, në çfarëdo momenti pas skadimit të periudhës së garancisë, t'i transferojë menjëherë te Autoriteti kontraktues, me kërkesë dhe shpenzime të Autoritetit kontraktues, përfitimet e obligimeve të tilla për kohëzgjatjen e garancisë së skaduar.

Neni 5 Dhënia e dokumenteve

5.1 Nëse është e nevojshme, brenda 30 ditësh nga nënshkrimi i kontratës, autoriteti kontraktues duhet t'i japë Furnizuesit pa pagesë atëherë kur është e nevojshme, një kopje të skicave të përgatitura për realizimin e kontratës dhe kopje të specifikimeve dhe dokumenteve tjera të kontratës. Furnizuesi mund të blejë kopje tjera të këtyre skicave, specifikimeve dhe dokumenteve tjera, në rast se ato mund të gjenden. Pas lëshimit të certifikatës së garancisë, ose pas pranimit final të saj, Furnizuesi i kthen autoritetit kontraktues të gjitha skicat, specifikimet dhe dokumentet tjera të kontratës.

5.2 Përveç nëse është e nevojshme për qëllime të kontratës, skicat, specifikimet dhe dokumentet tjera që i jep autoriteti kontraktues nuk duhet të përdoren as nuk duhet t'i komunikohen një pale të tretë nga Furnizuesi pa pajtim paraprak të autoritetit kontraktues.

5.3 Autoriteti kontraktues ka autoritetin për t'i lëshuar Furnizuesit urdhra administrative që inkorporojnë ato dokumente plotësuese dhe udhëzimet që janë të nevojshme për ekzekutim të mirë të kontratës dhe për kompensim dëmi nga ndonjë defekt të saj.

Neni 6 Ndihma lidhur me rregulloret vendore

6.1 Furnizuesi mund të kërkojë ndihmën e Autoritetit kontraktues për marrjen e kopjeve të ligjeve, rregulloreve dhe informatave mbi zakonet, urdhëratë apo ligjet anësore të Republikës së Kosovës të cilat mund të ndikojnë te furnizuesi gjatë realizimit të obligimeve të tij me kontratë. Autoriteti kontraktues mund ta japë ndihmën e kërkuar nga Furnizuesi me shpenzime të Furnizuesit.

6.2 Nëse është e nevojshme, Furnizuesi do ta lajmërojë me kohë Autoritetin kontraktues për të dhënat mbi furnizimet ashtu që Autoriteti kontraktues të mund të marrë lejet e kërkuara ose licencat e importit.

6.3 Autoriteti kontraktues do të vendosë që të marrë lejet e kërkuara apo licencat e importit brenda një periudhe të arsyeshme, duke marrë parasysh datat e realizimit të kontratës.

Neni 7 Obligimet e përgjithshme të Furnizuesit

7.1 Furnizuesi duhet ta realizojë kontratën me kujdesin dhe syçeltësinë e duhur duke përfshirë, aty ku është specifikuar, dizajnin, prodhimin, dorëzimin e furnizimit dhe kryerjen e punëve të tjera përfshirë kompensimin për ndonjë defekt në furnizime.

7.2 Furnizuesi duhet të veprojë sipas urdhrave administrative që i jep autoriteti kontraktues. Nëse Furnizuesi konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

7.3 Furnizuesi duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

7.4 Furnizuesi duhet t'i trajtojë të gjitha dokumentet dhe informatat e marra lidhur me kontratën si private dhe konfidenciale. Përveç në rastet kur kjo është e nevojshme për qëllime të ekzekutimit të kontratës, ai nuk do të publikojë ose shpalosë asnjë detaj të kontratës pa pajtim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues.

7.5 Nëse Furnizuesi është grup, përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit kontraktues.

Neni 8 Siguria e ekzekutimit

8.1 Furnizuesi do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizojë Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mirë të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Furnizuesit.

8.2 Siguria e ekzekutimit të kontratës do të jetë në formën e dhënë në pjesën IV të kontratës.

8.3 Përveç asaj pjese të specifikuar në KVK lidhur me shërbimin pas-shitjes, siguria e ekzekutimit do të lëshohet brenda 30 ditësh nga lëshimi i certifikatës së perkohshme të pranimit.

Neni 9 Sigurimi

9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jene të siguruara plotësisht me një valute lirisht të konvertueshme kundër humbjes ose dëmtimit të rastësishëm të prodhoj ose blejë, transportoj, ruaj dhe shpërndaj në mënyrën e specifikuar në KVK.

9.2 Pa marrë parasysh obligimet e sigurimit të Furnizuesit sipas Nenit 9.1, Furnizuesi do të mbajë përgjegjësi të plotë, dhe do ta sigurojë Autoritetin kontraktues nga të gjitha ankesat nga palët e treta për dëm ndaj pronës ose lëndime personale që shkaktohen nga ekzekutimi i kontratës nga ana e Furnizuesit, nënkontraktuesve dhe punëtorëve të tyre.

Neni 10 Tatimi

10.1 Furnizuesi është përgjegjës për të gjitha tatimet dhe detyrimet doganore në përputhje me Ligjin e Republikës së Kosovës.

10.2 Të gjitha tatimet dhe detyrimet tjera doganore konsiderohet se janë përfshirë në çmimin e kontraktuar.

10.3 Menaxheri i Projektit do të harmonizojë çmimin e kontraktuar nëse konstaton se ka ngritje të tatimeve dhe detyrimeve doganore brenda datës prej 28 ditësh para dorëzimit të tenderit dhe datës së fundit të vërtetimit të pranimit të mallrave.

10.4 Menaxheri i Projektit nuk do të lejojë ndryshimin e çmimit të kontraktuar për shkak të ngritjes së tatimeve dhe/ose ngritjes së detyrimeve doganore në qoftë se kjo ka ndodhur gjatë kohës sa ka qenë në vonesë Furnizuesi.

Neni 11 Patentat dhe licencat

11.1 Furnizuesi do ta sigurojë autoritetin kontraktues nga të gjitha ankesat që janë rezultat i përdorimit të patentave, licencave, skicave, modeleve ose markave apo emrave tregtarë siç është specifikuar në kontratë, përveç nëse shkelja e tillë është rezultat i veprimit sipas dizajnit ose specifikimit të dhënë nga autoriteti kontraktues.

Neni 12 Periudha e ekzekutimit të detyrave

12.1 Periudha e ekzekutimit të detyrave do të fillojë në datën e lëshimit të Urdhër Blerjes, pa paragjykim ndaj zgjatjeve të periudhës të cilat mund të lejohen sipas Nenit 13.

Neni 13 Zgjatja e periudhës së ekzekutimit

13.1 Furnizues mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritët se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

- a) Autoriteti kontraktues porosit furnizime ekstra ose plotësuese;
- b) Kushte të jashtëzakonshme klimatike në vendin e autoritetit kontraktues kanë prekur instalimin apo dorëzimin e furnizimeve;
- c) Pengesa apo kushte fizike që mund të ndikojnë në dorëzimin e furnizimeve, të cilat nuk kanë mundur të parashihen në mënyrë të mjaftueshme nga një furnizues kompetent;
- d) Urdhra administrative që kanë ndikuar në datën e realizimit, përveç atyre që janë shkaktuar prej gabimit të furnizuesit;
- e) Autoriteti kontraktues ka dështuar t'i plotësojë obligimet e veta sipas kontratës;
- f) Të gjitha suspendimet e dorëzimit dhe/ose instalimit të furnizimeve që nuk janë për shkak të gabimit të Furnizuesit;
- g) Forca madhore;
- h) Shkaqe tjera që janë përmendur në këto Kushte të përgjithshme dhe të cilat nuk janë për shkak të gabimit të Furnizuesit.

13.2 Brenda 15 ditësh pasi ka kuptuar se mund të ketë vonesë, Furnizues duhet ta lajmërojë autoritetin kontraktues se ka për qëllim të bëjë kërkesë për zgjatje të periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveç nëse ka ndonjë marrëveshje tjetër ndërmjet Furnizuesit dhe autoritetit kontraktues, brenda 30 ditësh i jep autoritetit kontraktues të dhëna gjithëpërfshirëse ashtu që të mund të kontrollohet kërkesa.

13.3 Brenda 30 ditësh, me njoftim me shkrim për furnizuesin, autoriteti kontraktues do ta lejojë këtë zgjatje të periudhës së realizimit nëse mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospektive ose retrospektive, ose ta informojë Furnizuesin që nuk i është dhënë e drejta për zgjatje të periudhës.

Neni 14 Vonesat e ekzekutimit

14.1 Nëse Furnizues me përgjegjësinë e tij nuk arrin t'i dorëzojë ndonjë ose të gjitha mallrat ose të realizojë shërbimet brenda limiteve kohore të specifikuara në kontratë, Autoriteti kontraktues, pa njoftim zyrtar dhe pa paragjykim ndaj kompensimeve tjera të tij sipas kontratës, do të ketë të drejtë, për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës së kontratës dhe datës aktuale të përfundimit, t'i marrë dëmet e likuiduara të barabarta me 0,25% në ditë të vlerës së furnizimeve të pa dorëzuara deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosisë. Autoriteti Kontraktues mund të zbrësë dëmet e likuiduara nga pagesat të cilat duhet ti behen Furnizuesit. Pagesat e dëmeve të likuiduara nuk do të prekin detyrimet e furnizuesit.

14.2 Nëse mosdorëzimi i mallrave parandalon përdorimin e zakonshëm të furnizimeve në tërësi, dëmet e likuiduara të parapara në paragrafin 14.1 do të llogariten në bazë të vlerës totale të porosisë.

14.3 Nëse Autoriteti kontraktues ka fituar të drejtën të kërkojë së paku 10 % të vlerës së porosisë ai mundet, pasi ta njoftojë me shkrim Furnizuesin:

- a. *Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetem në emër të vete Autoritetit, me një operatore ekonomik:*
 - të konfiskojë garancinë e realizimit;

- te ndërpresë kontratën, dhe në këtë rast Furnizuesi nuk do të ketë të drejtë për kompensim; dhe
- të hyjë në një kontratë me një palë të tretë për dhënien e pjesës së mbetur të furnizimeve. Furnizuesi nuk do të paguhet për këtë pjesë të kontratës. Furnizuesi gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij.

b. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetem ne emer te vete Autoritetit, me disa operatore ekonomik:

- te konfiskojë garancinë e realizimit;
- te ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Furnizuesi nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Furnizuesi gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

c. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar ne emer te disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me nje operatore ekonomik:

- Autoriteti Kontraktues i cili ka bere porposine anulon porosine dhe ritenderon, dhe në këtë rast Furnizuesi nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Furnizuesi gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur qe të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues.

a. Ne rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar ne emer te disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me disa operatore ekonomik:

- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga nga Autoriteti Kontraktues i përmendur qe të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosise se leshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues;
- te ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Furnizuesi nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Furnizuesi gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

Neni 15 Suspendimi

15.1 Autoriteti kontraktues mundet, me urdhër administrativ, në çfarëdo kohe ta udhëzojë Furnizuesin që të pezullojë:

- prodhimin e furnizimeve;
- dorëzimin e furnizimeve në vendin e pranimi në kohën e specifikuar për dorëzim; ose
- instalimin e furnizimeve që janë dorëzuar në vendin e pranimi.

15.2 Gjatë pezullimit, Furnizuesi do të mbrojnë dhe sigurojnë furnizimet e vendosura në depon e Furnizuesit ose në ndonjë vend tjetër, nga përkeqësimi, humbja apo dëmtimi për aq sa të jetë e mundur dhe sa është kërkuar nga autoriteti kontraktues, edhe nëse furnizimet janë dorëzuar në vendin e pranimi në pajtim me kontratën, por instalimi i tyre është pezulluar nga autoriteti kontraktues.

15.3 Shpenzimet plotësuese që janë shfaqur në lidhje me këto masa mbrojtëse do t'i shtohen çmimit të kontratës. Furnizuesi nuk do të marrë pagesë të shpenzimeve plotësuese nëse pezullimi është:

- Zgjidhur në mënyrë të ndryshme në kontratë; ose
- është i nevojshëm për arsye të kushteve të zakonshme klimatike në vendin e pranimi;
- është i nevojshëm për shkak të ndonjë gabimi të Furnizuesit; ose
- është i nevojshëm për siguri të ekzekutimit të mirë të kontratës ose të ndonjë pjese të saj përderisa nevoja e tillë nuk shkaktohet nga ndonjë veprim apo gabim nga autoriteti kontraktues.

15.4 Furnizues nuk do të ketë të drejtë për shtesa në çmimin e kontratës përveç nëse ai e lajmëron autoritetin kontraktues brenda 30 ditësh pas pranimi të urdhrat për të pezulluar progresin e dorëzimit se ka për qëllim të bëjë ankesë për ta.

15.5 Autoriteti kontraktues, pas konsultimit me Furnizuesin, do të përcaktojë ato pagesa plotësuese dhe/ose zgjatje të periudhës së realizimit që do të bëhen nga Furnizuesi përkitazi me këtë ankesë në mënyrë të drejtë dhe të arsyeshme sipas mendimit të autoritetit kontraktues.

15.6 Nëse periudha e pezullimit i tejkalon 180 ditë, dhe pezullimi nuk është për shkak të gabimit të Furnizuesit, Furnizuesi, duke njoftuar autoritetin kontraktues, mund të kërkojë të vazhdojë me furnizimet brenda 30 ditësh, ose të ndërpresë kontratën.

15.7 Në rastet kur procedura e dhënies ose realizimit të kontratës bëhet e pavlefshme për shkak të gabimeve përmbajtësore, parregullsi ose mashtrimi, Autoriteti kontraktues do ta pezullojë realizimin e kontratës. Në rastet kur ato gabime, parregullsi ose mashtrimi i atribuohen Furnizuesit, atëherë Autoriteti kontraktues mund të refuzojë t'i bëjë pagesat ose mund t'i kthejë shumat që tashmë janë paguar, në proporcion me rëndësinë e gabimeve, parregullsi ose mashtrimi.

15.8 Qëllimi i pezullimit të kontratës është që të verifikohet nëse gabimet përmbajtësore të supozuara si dhe parregullsitë apo mashtrimet kanë ndodhur në të vërtetë. Nëse ato nuk mund të konfirmohen, realizimi i kontratës do të rifillojë sa më shpejt që është e mundur. Gabimet përmbajtësore ose parregullsitë do të jenë të gjitha shkelje të kontratës ose dispozitave rregullative që rezultojnë nga një veprim ose mosveprim që shkakton ose që mund të shkaktojë humbje në buxhetin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Cilësia e furnizimeve

16.1 Furnizimet duhet t'i plotësojnë specifikimet teknike të paraqitura në kontratë në të gjitha aspektet dhe të jenë konform në të gjitha aspektet me skicat, sondazhet, modelet, mostrat, strukturat dhe kërkesat tjera në kontratë, të cilat duhet të mbahen në dispozicion të Autoritetit kontraktues për qëllime identifikimi gjatë periudhës së realizimit të kontratës.

16.2 Të gjitha pranimet teknike preliminare të parapara në KVK duhet të bëhen me kërkesë të dërguar nga furnizuesi për autoritetin kontraktues. Në kërkesë do të saktësohen materialet, artikujt dhe mostrat e dorëzuara për këtë pranim sipas kontratës dhe të tregojë numrin e sasisë dhe vendin ku do të bëhet pranimi në mënyrën e duhur. Materialet, artikujt dhe mostrat e specifikuar në kërkesë duhet të certifikohen nga autoriteti kontraktues se plotësojnë kërkesat për këtë pranim para se të inkorporohen në furnizime.

16.3 Edhe nëse materialet apo artikujt që do të inkorporohen në furnizime ose në prodhim të komponentëve që do të furnizohen janë pranuar teknikisht në këtë mënyrë, ato prapë mund të refuzohen nëse ndonjë kontrollim tjetër zbulon defekte ose gabime, dhe në këtë rast ato duhet të ndërrohen menjëherë nga furnizuesi. Furnizuesit mund t'i jepet mundësia t'i riparojë dhe t'i përmirësojë materialet dhe artikujt që janë refuzuar, por këto materiale dhe artikujt do të pranohen për inkorporim në furnizime vetëm nëse janë riparuar dhe janë përmirësuar në atë mënyrë që të jetë i kënaqur autoriteti kontraktues.

Neni 17 Inspektimi dhe testimi

17.1 Furnizuesi do të sigurojë që furnizimet të dorëzohen në vendin e pranimi me kohë që t'i mundësohet autoritetit kontraktues të vazhdojë me pranimin e furnizimeve. Furnizuesi konsiderohet se i ka paraparë plotësisht vështirësitë që mund t'i hasë në këtë aspekt, dhe atij nuk do t'i lejohet që të paraqesë ndonjë arsye për vonesë.

17.2 Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë që herë pas here të inspektojë, kontrollojë, masë dhe testojë komponentët, materialet, dhe mjeshtërinë, dhe të kontrollojë përparimin e përgatitjes, fabrikimit apo prodhimit të çfarëdo artikulli që përgatitet, fabrikohet ose prodhohet për t'u dorëzuar sipas kontratës, në mënyrë që të përcaktojë nëse komponentët, materialet dhe mjeshtëria kanë cilësinë dhe sasinë e kërkuar. Kjo do të bëhet në vendin e prodhimit, fabrikimit, përgatitjes ose në vendin e pranimi apo në vendet që janë specifikuar në KVK.

17.3 Për qëllime të testimeve dhe inspektimeve të tilla, Furnizuesi do të:

- a) I japë autoritetit kontraktues, përkohësisht dhe pa pagesë, ndihmë, mostra ose pjesë për testim, makina, pajisje, vegla, punë, materiale, skica dhe të dhëna të prodhimit që zakonisht kërkohen për inspektim dhe testim;
- b) Të merret vesh me autoritetin kontraktues për vendin dhe kohën e testimeve;
- c) T'i japë autoritetit kontraktues qasje në çfarëdo kohe të arsyeshme në vendin ku do të realizohen testimet.

17.4 Nëse përfaqësuesi i Autoritetit Kontraktues nuk është prezent në datën e vendosur për testim, furnizuesi

mundet që, përveç nëse ka marrë udhëzim tjetër nga autoriteti kontraktues, të vazhdojë testimin, i cili do të konsiderohet se është bërë në prezencën e autoritetit kontraktues. Furnizuesi menjëherë do t'i dërgojë kopjet e certifikuar si duhet të rezultateve të testit të Autoritetit kontraktues, nëse nuk ka qenë prezent gjatë testit, do t'i pranojë rezultatet e testit.

17.5 Nëse komponentët dhe materialet i kanë kaluar testet e sipërpërmendura, autoriteti kontraktues do ta lajmërojë furnizuesin ose ta miratojë certifikimin e furnizuesit lidhur me këtë.

17.6 Nëse autoriteti kontraktues dhe Furnizues nuk pajtohen për rezultatet e testit, secili do t'ia japë tjetrit mendimin e vet brenda 15 ditësh nga mospajtimi i tillë. Autoriteti kontraktues ose Furnizues mund të kërkojnë që këto teste të përsëriten në të njëjtat kushte dhe rrethana, ose nëse ndonjëra palë kërkon, të testohen nga një ekspert i zgjedhur me marrëveshje të ndërsjellë. Të gjitha raportet e testimit do t'i dorëzohen autoritetit kontraktues, i cili do t'i komunikojë rezultatet e këtyre testeve pa vonesë të furnizuesit. Rezultatet e ri-testimit do të jenë përfundimtare. Kostoja e ri-testimit do të bartet nga pala pikëpamja e së cilës dëshmohet se është gabim pas ri-testimit.

17.7 Gjatë realizimit të detyrave të tyre, autoriteti kontraktues dhe personat e autorizuar nga ai nuk do t'i shpalosin personave të paautorizuar informata lidhur me metodat e ndërmarrjes së prodhimit dhe operimit, të cilat informata i kanë marrë gjatë inspektimit dhe testimit.

Neni 18 Parimet të përgjithshme të pagesave

18.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Pagesat që duhet të bëhen sipas faturës së lëshuar nga Furnizues do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson Furnizuesi. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

18.2 Shumat duhet të paguhet brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

18.3 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar Furnizuesin që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtësore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Furnizues do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

18.4 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 18.2, Furnizues mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga institucioni lëshues i Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

18.5 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 18.2 do t'i japin të drejtë Furnizuesit që ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

18.6 Në rast se Autoriteti Kontraktues është duke blerë në emër të Autoriteteve tjera Kontraktuese, dhe nëse një autoritet kontraktues nuk plotëson obligimet e tij sipas kësaj kontrate sidomos obligimet e Nenit 18.2 furnizuesi mund të informojë AQP-në për shkelje të tillë. AQP mund të ndalojë autoritetin kontraktues nga përdorimi i ndonjë dhe i të gjitha kontratave të përbashkëta kornizë të konkluduara nga AQP.

Neni 19 Dorëzimi

19.1 Furnizuesi duhet t'i dorëzojë furnizimet në pajtim me kushtet e kontratës. Furnizimet do të jenë në përgjegjësi të Furnizuesit deri në pranimin e tyre të përkohshëm.

19.2 Furnizuesi do t'i paketojë furnizimet ashtu siç kërkohet për të parandaluar dëmtimin apo keqësimin e gjendjes

së tyre gjatë transportit deri në destinacionin e tyre, siç është dhënë në kontratë. Paketimi duhet të jetë i mjaftueshëm për të përballuar pa kufizime, bartjen e ashpër, ekspozimin në temperatura ekstreme, kripën dhe rëniet gjatë tranzitit dhe mbajtjen në ambient të hapur. Madhësia e paketimit dhe pesha duhet t'i përshtaten, nëse është e mundur, largësisë së destinacionit përfundimtar të furnizimeve, dhe mundësisë së mungesës së pajisjeve për bartje të rëndë në të gjitha pikat gjatë transitit.

19.3 Paketimi, shënimimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë pakove duhet të jenë në pajtim me kërkesat e dhëna në mënyrë të hapur në KVK, dhe i nënshtrohen ndryshimeve që mund të urdhërohen më vonë nga autoriteti kontraktues.

19.4 Asnjë furnizim nuk do të transportohet as të dorëzohet në vendin e pranimi derisa furnizuesi të ketë pranuar urdhrin e dorëzimit nga autoriteti kontraktues. Furnizuesi do të jetë përgjegjës për dorëzim në vendin e pranimi të të gjitha furnizimeve dhe pajisjeve të furnizuesit, që janë të nevojshme për qëllime të kontratës.

19.5 Dorëzimi duhet të konsiderohet se është bërë atëherë kur ka dëshmi me shkrim që është në dispozicion për të dy palët se dorëzimi i furnizimeve është bërë në pajtim me kushtet e kontratës.

Neni 20 Operacionet e verifikimit

20.1 Furnizimet nuk do të pranohen derisa të jenë realizuar verifikimet dhe testet e caktuara me shpenzime të Furnizuesit. Inspektimet dhe testet mund të realizohen para transportit, në pikën e dorëzimit dhe/ose në destinimin final të mallrave.

20.2 Autoriteti kontraktues, gjatë progresit të dorëzimit të furnizimeve dhe para se të merren furnizimet, duhet të ketë fuqinë që të urdhërojë ose të vendosë:

- a) heqjen nga vendi i pranimi, brenda asaj kohe ose kohësh siç është specifikuar në urdhrë, të të gjitha furnizimeve të cilat, sipas mendimit të autoritetit kontraktues, nuk janë në pajtim me kontratën;
- b) zëvendësimin e tyre me furnizime të mira dhe të përshtatshme;
- c) heqjen dhe ri-instalimin e mirë të pajisjeve, pa marrë parasysh testet e mëparshme të tyre ose pagesat e pjeshme të tyre, ose ndonjë instalim që lidhet me materialet, mjeshtërinë ose dizajnin për të cilin është përgjegjës furnizuesi, e që sipas mendimit të autoritetit kontraktues nuk është në pajtim me kontratën;
- d) që puna e bërë ose mallrat e dorëzuara apo materialet e përdorura nga furnizuesi janë ose nuk janë në pajtim me kontratën, ose që furnizimet apo një pjesë e tyre nuk i plotësojnë kërkesat e kontratës.

20.3 Furnizuesi, sa më shpejt që është e mundur dhe me shpenzime të veta, duhet t'i evitojë defektet e specifikuar. Nëse Furnizuesi nuk vepron sipas këtyre urdhrave, Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të punësojë persona tjerë për t'i zbatuar urdhrat dhe të gjitha shpenzimet që janë pasojë e kësaj, apo që do të shfaqen për shkak të kësaj. Autoriteti kontraktues do t'i zbrersë nga paratë që do të paguhën ose të cilat do të bëhen obligim për t'iu paguar Furnizuesit.

20.4 Furnizimet që nuk janë të cilësisë së kërkuar do të refuzohen. Një shenjë speciale mund t'u vendoset furnizimeve të refuzuara. Shenja nuk duhet të jetë e atillë që t'i ndryshojë ato, apo të ndikojë në vlerën e tyre komerciale. Furnizimet e refuzuara furnizuesi do t'i heqë nga vendi i pranimi, nëse këtë e kërkon autoriteti kontraktues, brenda një periudhe që e saktëson autoriteti kontraktues, dhe nëse kjo nuk realizohet ato do të hiqen me të drejtë me shpenzim dhe me rrezik të furnizuesit. Të gjitha punët që përfshijnë materialet e refuzuara do të refuzohen.

Neni 21 Pranimi i përkohshëm

21.1 Furnizimet do të merren përsipër nga Autoriteti kontraktues kur të jenë dorëzuar në pajtim me kontratën, t'i kenë kaluar në mënyrë të kënaqshme testet e kërkuara, dhe të jenë autorizuar, si dhe të jetë lëshuar një certifikatë e pranimi të përkohshëm ose nëse konsiderohet se është lëshuar.

21.2 Furnizuesi mund të bëjë kërkesë, duke lajmëruar autoritetin kontraktues, për një certifikatë të pranimi të përkohshëm atëherë kur furnizimet të jenë të gatshme për pranim të përkohshëm. Autoriteti kontraktues brenda 30 ditësh nga pranimi i aplikacionit të furnizuesit do të veprojë sipas njëres nga këto më poshtë:

- t'i lëshojë furnizuesit certifikatën e pranimi të përkohshëm me një kopje për Autoritetin kontraktues duke

thënë, nëse kjo është e përshtatshme, rezervat e tij, dhe përveç tjerash, edhe datën në të cilën sipas mendimit të tij janë përfunduar furnizimet në pajtim me kontratën dhe janë të gatshme për pranim të përkohshëm; ose

- të refuzojë aplikacionin, duke i dhënë arsyet e tij dhe duke specifikuar veprimin të cilin, sipas mendimit të tij e kërkon Furnizuesi për ta lëshuar certifikatën.

21.3 Nëse rrethanat e jashtëzakonshme e bëjnë të pamundur që të vazhdohet me pranimin e furnizimeve gjatë periudhës së fiksuar për pranim të përkohshëm ose final, autoriteti kontraktues e përgatit një deklaratë për ta vërtetuar pamundësinë e tillë, nëse është e mundur, në konsultim me furnizuesin. Certifikata e pranimit ose e refuzimit do të përgatitet brenda 30 ditësh pas datës në të cilën kjo pamundësi pushon së ekzistuari. Furnizuesi nuk do të nxisë shfaqjen e këtyre rrethanave për të evituar obligimin e paraqitjes së furnizimeve në një gjendje të përshtatshme për pranim.

21.4 Nëse autoriteti kontraktues nuk arrin ose të lëshojë certifikatën e pranimit të përkohshëm ose të refuzojë furnizimet brenda një periudhe prej [30] ditësh, ai do të konsiderohet se ka lëshuar certifikatën në ditën e fundit të asaj periudhe, përveç në rastet kur certifikata e pranimit të përkohshëm konsiderohet se përbën certifikatë të pranimit përfundimtar. Nëse furnizimet ndahen me kontratë në pjesë, Furnizuesi do të ketë të drejtë të bëjë kërkesë për certifikatë të veçantë për secilën pjesë.

21.5 Në raste të dorëzimit të pjesshëm, Autoriteti kontraktues rezervon të drejtën për të dhënë pranim të pjesshëm e të përkohshëm.

21.6 Pas pranimit të përkohshëm të furnizimeve, Furnizuesi i çmonton dhe i heq strukturat e përkohshme dhe materialet që nuk kërkohen më për përdorim përkritazi me realizimin e kontratës. Ai gjithashtu do të heqë ndonjë mbeturinë apo pengesë dhe të bëjë ndonjë ndryshim të gjendjes së vendit të pranimit siç kërkohen në kontratë.

Neni 22 Obligimet për garanci

22.1 Furnizuesi do të garantojë që furnizimet të jenë të reja, të papërdorura, të modeleve të fundit dhe të përfshijë të gjitha përmirësimet e kohëve të fundit në dizajn dhe materiale, përveç nëse kërkohet ndryshe në kontratë. Furnizuesi do të garantojë që asnjë nga furnizimet të mos kenë defekt që shkaktohet nga dizajni, materialet apo mjeshtëria. Kjo garanci do të mbetet e vlefshme në atë mënyrë që saktësohet në KVK.

22.2 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për mënjanimin e defekteve, ose dëmeve në ndonjë pjesë të furnizimeve të cilat mund të paraqiten, apo të ndodhin gjatë periudhës së garancisë dhe të cilat:

- a) rezultojnë nga përdorimi i materialeve defektive, mjeshtërisë së gabueshme ose dizajnit jo të mirë nga Furnizuesi; ose
- b) rezultojnë nga veprimet ose mosveprimet e Furnizuesit gjatë periudhës së garancisë; ose
- c) shfaqen gjatë ndonjë inspektimi të bërë nga Autoriteti kontraktues ose në emër të tij.

22.3 Furnizuesi me shpenzime të veta do ta përmirësojë defektin ose dëmin sa më shpejt që kjo të mund të praktikohet. Periudha e garancisë për të gjithë artikujt e ndërruar ose të riparuar do të fillojë përsëri nga data në të cilën është bërë ndërrimi ose riparimi sipas vlerësimit të autoritetit kontraktues. Periudha e garancisë do të vazhdohet vetëm për atë pjesë të furnizimeve që është ndikuar nga ndërrimi apo riparimi.

22.4 Nëse shfaqet ndonjë defekt ose ndodh ndonjë dëm gjatë periudhës së garancisë, autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Furnizuesin. Nëse Furnizuesi nuk arrin ta kompensojë dëmin nga ndonjë defekt ose një dëm brenda afatit kohor të paraparë në njoftim, autoriteti kontraktues mund të:

- a) të korrigjojë defektin apo dëmin vetë, ose të punësojë dikë tjetër për ta bërë punën në rrezikun dhe me shpenzimet e Furnizuesit, në të cilin rast kostoja e shkaktuar nga autoriteti kontraktues do të zbritet nga paratë që duhet të paguhet ose garancitë që mbahen prej Furnizuesit ose nga të dy;
- b) në rast se nuk ka sasi të duhur ose asnjë garanci nuk është efektive kërkoni që të merri shumën e duhur nga Furnizuesi; ose
- c) të ndërpresë kontratën.

22.5 Obligimet e mirëmbajtjes do të parashihen në KVK dhe në specifikimet teknike. Nëse kohëzgjatja e periudhës së garancisë nuk është e specifikuar, ajo do të jetë 365 ditë. Periudha e garancisë do të fillojë në datën e pranimit të përkohshëm.

Neni 23 Shërbimet pas-shitjes

23.1 Shërbimet pas-shitjes, nëse kërkohen në kontratë, do të jepen në pajtim me të dhënat e parapara në KVK. Furnizuesi do të marrë përsipër të realizojë ose të organizojë realizimin e mirëmbajtjes dhe të riparimit të furnizimeve dhe të sigurojë shpejt pjesët rezervë. KVK mund të saktësojnë që Furnizuesi të sigurojë ndonjë ose të gjitha materialet e mëposhtme, njoftimet dhe dokumentet që kanë të bëjnë me pjesët rezervë që i prodhon apo i distribuon Furnizuesi:

a) pjesët rezervë të cilat Autoriteti kontraktues mund të vendosë t'i blejë nga Furnizuesi, duke kuptuar që ky vendim nuk do ta lirojë Furnizuesin nga obligimet e garancisë sipas kontratës

b) në rast të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve rezervë, duhet të lajmërohet paraprakisht Autoriteti kontraktues për t'i mundësuar që të blejë pjesët e kërkuara dhe, pas ndërprerjes, skicat, vizatimet dhe specifikimet e pjesëve rezervë, nëse kërkohen dhe kur kërkohen do t'i sigurohen Autoriteti kontraktues pa pagesë.

Neni 24 Pranimi përfundimtar

24.1 Pas skadimit të periudhës së garancisë ose, në rastet kur ka më tepër se një periudhë, pas skadimit të periudhës së fundit, dhe atëherë kur të jenë zgjidhur të gjitha defektet apo dëmet, autoriteti kontraktues do t'i lëshojë Furnizuesit një certifikatë të pranimi përfundimtar, me një kopje Autoritetit kontraktues, duke cekur datën në të cilën Furnizuesi i ka plotësuar obligimet e tij sipas kontratës dhe në mënyrë të tillë që autoriteti kontraktues të jetë i kënaqur. Certifikata finale e pranimi do të lëshohet nga autoriteti kontraktues brenda 30 ditësh nga skadimi i periudhës së garancisë ose menjëherë pasi riparimet eventuale që janë kërkuar sipas Nenit 22 të jenë përfunduar në mënyrë të tillë që të jetë i kënaqur autoriteti kontraktues.

24.2 Kontrata nuk do të konsiderohet se është realizuar plotësisht derisa të jetë nënshkruar certifikata përfundimtare e pranimi ose derisa të konsiderohet se kjo është nënshkruar nga autoriteti kontraktues.

24.3 Pa marrë parasysh lëshimin e certifikatës përfundimtare, Furnizuesi dhe autoriteti kontraktues do të mbeten të detyruar për plotësimin e obligimeve që dalin sipas kontratës para lëshimit të certifikatës përfundimtare të pranimi dhe të cilat kanë mbetur të parealizuara në kohën kur lëshohet certifikata përfundimtare e pranimi. Natyra dhe masa e obligimeve të tilla do të përcaktohen duke iu referuar dispozitave të kontratës.

Neni 25 Shkelja e kontratës

25.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë.

25.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

a) dëmet; dhe/ose

b) ndërprerjen e kontratës.

25.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

a) dëme të përgjithshme; ose

b) dëme të likuidueshme.

25.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhen Furnizuesit, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

Neni 26 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti kontraktues

26.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Furnizuesit 7 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

a) kur Furnizuesi në mënyrë përmbytësore nuk arrin t'i realizojë obligimet e veta sipas kësaj kontrate;

b) Furnizuesi dështon në përmbytësor brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitojë ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të punëve;

c) Furnizuesi refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;

d) Furnizuesi ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;

e) Furnizuesi falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;

f) Furnizuesi është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e res judicata;

g) Furnizuesi është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;

h) Furnizuesi i është nënshtruar një gjykimi që ka forcën e res judicata për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale ose ndonjë aktivitet tjetër ilegal që i dëmton interesat financiare të Komuniteteve;

i) Furnizuesi, pas një procedure tjetër të prokurimit ose procedure të dhënies së një granti të financuar nga buxheti i komunitetit, është deklaruar se ka bërë shkelje serioze të kontratës për mosrealizim të obligimeve të veta kontraktuese;

j) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Furnizuesit, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;

k) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimit të kontratës;

l) Furnizuesi nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

26.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Furnizuesit sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Furnizuesit. Detyrimi i Furnizuesit për të shtyrë përmbushjen duhet të pushojë së ekzistuari menjëherë pas ndërprerjes, pavarësisht nga detyrimet që mund të jenë paraqitur tashmë.

26.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Furnizuesin që të ndërmarrë hapa të menjëhershëm për ta përmbyllur ekzekutimin e furnizimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

26.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Furnizuesit ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi furnizimet e dorëzuara dhe punës së realizuar dhe të bëjë rexhistrimin e materialeve të furnizuara dhe të papërdorura. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhet Furnizuesit dhe parave që i ka borxh Furnizuesit Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

26.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Furnizuesin derisa të jenë përfunduar furnizimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Furnizuesi koston ekstra, nëse ka, të furnizimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Furnizuesit para ndërprerjes së kontratës.

26.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Furnizuesi humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës të parapara në Nenin 2 të KVK.

Neni 27 Ndërprerja nga ana e Furnizuesit

27.1 Furnizuesi, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 7 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues:

- nuk arrin t'i paguajë Furnizuesit shumat që duhet të paguhet në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit.
- vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose
- e pezullon dorëzimin e furnizimeve, ose ndonjë pjesë të tyre, për më tepër se 180 ditë, për arsye që nuk janë

specifikuar në kontratë ose që nuk mund t'i atribuohen Furnizuesit.

27.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Furnizuesit.

27.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) të Seksionit 27.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Furnizuesin për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Furnizuesit.

Neni 28 Forca madhore

28.1 Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë mosrespektim ose shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një *forcë madhore* që shkaktohet pas datës kur kontrata hyn në fuqi.

28.2 Për qëllime të këtij Neni, termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruar ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtimat, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplozimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

28.3 Pa marrë parasysh dispozitat e Neneve 14 dhe 26, Furnizuesi nuk do të jetë i detyruar të heqë dorë nga garancia e realizimit, dëmet e likuiduara ose ndërprerja për shkak të shkeljes nëse, dhe deri në atë masë sa, vonesa e tij e realizimit ose mënyrë tjetër dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Gjithashtu, pa marrë parasysh dispozitat e Neneve 18.4 dhe 27, Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nga Furnizuesi për shkelje të kontratës, nëse dhe deri në atë masë sa vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

28.4 Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga autoriteti kontraktues me shkrim, Furnizuesi do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përderisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Furnizuesi nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga autoriteti kontraktues.

28.5 Nëse Furnizuesi shkaktonte kosto plotësuese gjatë zbatimit të urdhrave të autoritetit kontraktues ose gjatë përdorimit të mjeteve alternative sipas nenit 28.4 shuma e saj do të certifikohet nga autoriteti kontraktues.

Neni 29 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

29.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjekje për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

29.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpiqen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

Neni 30 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

30.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

a) ose vendim nga gjyqi; ose

b) kurdo qe palët pajtohen vendim arbitrimi në pajtim me KVK..

32.2 Para nënshkrimit te kontratës palët duhet te vendosin për mënyrën e zgjidhjes se mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

KUSHTET E VEÇANTA

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

[Udhëzimet për plotësimin e KVK janë dhënë, sipas nevojës, në shënimet kursive të përmendura për nenet përkatëse të KPK. Fshini ato jo relevante]

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK
Përshkrimi i nenit	Nr. Nenit	
Ligji zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë Shqipe.

Siguria ekzekutimit	e	9.1	34,650.00 euro, në kohëzgjatje prej 36 muaj + 30 ditë nga data e nënshkrimit të kontratës.
Obligimet Autoritetit Kontraktues	e		<i>Sipas legjislacionit në fuqi</i> <i>Pasi të jetë nënshkruar kontrata nga të dy palët, Zyrtari përgjegjës i Prokurimit do ta informojë Zyrtarin Kryesor Administrativ "ZKA".</i> <i>ZKA me shkrim do ta emërojë një Menaxher të Kontratës përgjegjës për menaxhimin (mbikëqyrjen) e kontratës specifike dhe një mbikqyres të drejt përdrejte të menaxherit të kontratës.</i> <i>Pas pranimit të njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i kontratës duhet të kyçet në sistem të prokurimit elektronik dhe duhet të filloj me fazat e menaxhimit të kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës.</i> <i>Si fazë e parë menaxheri i kontratës duhet do të përgatis dhe krijoj një plan për menaxhimin e kontratës, duke përdorur funksionin "Fillimi/mobilizimi i kontratës".</i> <i>Plani i menaxhimit të kontratës do të krijohet nga sistemi I prokurimit elektronik dhe duhet të përgatitet për të gjitha kontratat me vlere të madhe, të mesme dhe të vogël.</i> <i>Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me paktimin e palëve të kontratës.</i> <i>Kjo do të dokumentohet me nënshkrimet e të dy palëve, përkatësisht të Menaxherit të Kontratës nga ana e AK dhe menaxherit të kontratës nga ana e Operatorit Ekonomik.</i> <i>Pas aprovimit dhe nënshkrimit të Planit për menaxhim të kontratës, i njejti plan do të jetë në dispozicion për shkarkim nga ana departamentit të prokurimit.</i> <i>Pasi Zyrtari Përgjegjës i Prokurimit shkarkon dhe rishikon planin për menaxhimin e kontratës, Menaxheri i Kontratës do t'i lëshojë Operatorit Ekonomik:</i> <i>a. Letrën e fillimit të punëve, në rastin e kontratës për pune;</i> <i>- Menaxheri i Projektit do të:</i> <i>(a) Menaxhoj obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuara në kontratë;</i> <i>(b) sigurojë se operatorit ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuara në kontratë dhe</i> <i>c) Bëj vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.</i> <i>- Funksionet e Menaxherit të Projektit janë:</i> <i>a) Të sigurojë që operatorit ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;</i> <i>b) Të sigurojë që operatorit ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;</i>

		c) të sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës; d) Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë, dhe kohës aty ku është e përshtatshme; e) Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës; f) Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgaditen, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në sistem të prokurimit elektronik; g) Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës; h) T'i sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Departamentit të Prokurimit dhe ta merr miratimin; i) Të menaxhojë dorëzimin e procedurave të pranimit; j) Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerjeje të propozuar të kontratës Departamentit të Prokurimit; dhe k) T'i dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit ose nga ZKA. Përgjegjësitë e Mbikqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës Mbikqyrësit i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës është përgjegjës për: a) mbikqyrjen e drejtpërdrejtë të implementimit të kontratës; b) administrimin e plotë të kontratës, përfshirë çfarëdo ndryshimi eventuale në kontratë; dhe c) Rishikimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të performancës së kontraktuesit – vlerësime të propozuar nga menaxherët e kontratave nën mbikqyrjen e tij.
Sigurimi	10.1	[Specifikoni kërkesat specifike të sigurimit]
Programi i ekzekutimit	11	[Specifikoni nëse kërkohet programi i ekzekutimit, me data dhe afate kohore, dhe kërkesat në lidhje me ndonjë manual]
Tatimet dhe marrëveshjet doganore	12.1	[shëno kushtet e dorëzimit]
Patentat dhe licencat	13.1	[Specifikoni nëse ka ndonjë shmangie nga Neni 13 i KPK]
Cilësia e furnizimeve	18.2	Furnizimet duhet të jenë në pajtim me specifikimin teknik në Dosje të tenderit.
Afati i liferimit		Afati i liferimit duhet të jetë sipas kërkesës së menaxherit të kontratës.

Inspektimi dhe testimi	19.2	<i>Inspektimi i cilësisë dhe sasisë do të bëhet në momentin e dorëzimit për të gjithë mallrat që janë lëndë e kësaj kontrate, nga Komisioni i Pranimit të Mallit, i emëruar enkas nga ana e Zyrtarit Kryesor Administrativ të Autoritetit Kontraktues.</i> <i>Asnjë furnizim respektivisht asnjë ekzekutim i furnizimeve nuk do të konsiderohet valid dhe i pranuar, deri sa nuk konfirmohet cilësia dhe sasia, nga ana e Komisionit të Pranimit të Mallit të Autoritetit Kontraktues.</i>
Pagesa	20.1	<i>Pagesat do të bëhen në Euro. Konform Ligjit për menaxhimin e Financave Publike në Republikën e Kosovës.</i> <i>Autoriteti Kontraktues do t'ia bëjë pagesën operatorit ekonomik pas furnizimeve dhe pas konfirmimit nga Menaxheri i kontratës se furnizimeve janë kryer në pajtim me kërkesat në Dosje të Tenderit dhe në pajtim me kushtet e parapara në kontratë.</i>
Dorëzimi	21.3	<i>Dorëzimi konsiderohet i përfunduar pas pranimit dhe konfirmimit të cilësisë së furnizimeve dhe / ose shërbimeve të pranuar Komisioni për pranim të mallrave.</i>
Obligimet e garancionit	24.1	/
	24.5	<i>[Specifikoni ndonjë obligim shtesë sipas garancisë]</i>
Shërbimet pas shitjes	25.1	<i>[Jepni detajet e shërbimit pas shitjes që Furnizuesi duhet të siguroj dhe përcaktoj raportin e sigurisë së ekzekutimit të caktuar për këtë aktivitet]</i>
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjes	31.2	<i>Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve në mes të dy palëve</i>
Zgjidhja e mosmarrëveshjes me procedure gjyqësore	32.1	Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit të kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet tek [Gjykata Themelore Prishtinë-Departamenti Ekonomik]. ose b) kurdo që palët pajtohen, çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit të kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet në arbitrazh të Tribunalit të Përhershëm të Arbitrazhit të Kosovës në kuadër të Odës Ekonomike të Kosovës, në përputhje me rregullat e Dhomës Ndërkombëtare të Tregtisë. Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.



Lloji i Garancisë: Garanci Kontrate

Seria | 10001266708

Për

Kuvendi Komunal SKENDERAJ

(emri i Autoritetit Kontraktues, në tekstin e mëposhtëm Autoriteti Kontraktues)

DUKE PASUR PARASYSH QË

Egzona S. Shabani B.I.

(emri i operatorit ekonomik, në tekstin e mëposhtëm "Operatori Ekonomik")

ka marrë përsipër të lëshoj një sigurim të realizimit lidhur me kontratën me titull

Furnizim me ushqim dhe pije si dhe me material higjieniko - sanitar për nevojat e shkollave si dhe të gjitha institucioneve tjera në kuadër të komunës së Skenderajt

të dhënë me numrin e Prokurimit

643-25-6278-1-1-1

(Nr. i referencës së prokurimit)

për Operatorin ekonomik nga Autoriteti Kontraktues;

DHE DUKE PASUR PARASYSH QË Operatori Ekonomik dëshiron të lëshojë një garanci për shumën e sigurimit e specifikuar në dosjen e tenderit nën numrin e dhënë të prokurimit;

DHE DUKE PASUR PARASYSH QË jemi pajtuar t'i japim Operatorit Ekonomik këtë garanci:

PËR KËTO ARSYE vërtetojmë që ne jemi Garantues dhe përgjegjës ndaj juve, në emër të Operatorit Ekonomik, deri në një shumë totale prej

34,650.00 €

Tridhjetë e Katër Mijë e Gjashtë Qind e Pesëdhjetë Euro

(shuma e garancisë në numra dhe në fjalë)

dhe ne marrim përsipër të ju paguim, me kërkesën tuaj të parë me shkrim që deklarohen që Operatori Ekonomik ka bërë gabim sepse:

- Autoriteti kontraktues është konfrontuar me humbje substanciale që janë rezultat i dështimit të Operatorit Ekonomik për të kryer obligimet e veta sipas kontratës; dhe/ose
- Operatori Ekonomik e ka shkelur kontratën e nënshkruar, dhe kjo shkakton dëm të konsiderueshëm të Autoriteti kontraktues dhe/ose kërkon nga Autoriteti kontraktues të bëjë shpenzime të konsiderueshme për realizimin e kësaj kontrate; dhe/ose
- Operatori Ekonomik e ka shkelur kontratën e nënshkruar, dhe kjo ka lënë pa pagesë shumë punëtorë, nënkontraktues, dhe/ose furnizues material; ose
- Ofertë jonormalisht e ulët e dorëzuar nga Operatori Ekonomik zbulon që kjo ofertë nuk mund të realizohet dhe pa asnjë ankesë ose argument, të gjitha shumat brenda limiteve të

34,650.00 €

(shuma e garancisë)

siç është thënë më lart, pa pasur nevojë që të dëshmohet ose të jepen arsyet ose bazat për kërkesën tuaj ose për shumën e specifikuar këtu.

Kjo garanci është e vlefshme prej datës

14.10.2025

deri më

14.11.2028

Lëshuar në

Prishtinë

datë

14.10.2025

Nënshkrimi dhe vula e Garantuesit

PRISHTINË



Kompania e Sigurimeve PRISIG SH.A / Numri unik identifikues: 810842832 / Tel: +383 (0) 38 221 000

Email: info@prisig-ks.com / www.prisig-ks.com / Adresa: Rr. Eduard Lir 173 Lagjja Arbëria, 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës



Polica nr. : 10001266708

Për : Kuvendi Komunal SKENDERAJ

Në emër të : Egzona S. Shabani B.I.

Titulli i aktivitetit të prokurimit : Furnizim me ushqim dhe pije si dhe me material higjieniko - sanitar për nevojat e shkollave si dhe të gjitha institucioneve tjera në kuadër të komunës së Skenderajt

Numri i Prokurimit : 643-25-6278-1-1-1

DERISA kontraktori i lartcekur, ka ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një siguri të ekzekutimit duke iu referuar Dosjes së Tenderit, me numër të prokurimit të lartcekur të dërguar nga Autoriteti Kontraktues; DHE NGASE kontraktori obligohet të depozitojë sigurinë në shumën e saktësuar sipas Dosjes së tenderit në rast që Kontraktori dështon të përmbush obligimet sipas marrëveshjes; DHE NGASE në jemi pajtuar t'i japim Kontraktorit këtë siguri:

NE të poshtë nënshkruarit, me këtë konfirmojmë se jemi garantues dhe përgjegjës para jush, pa asnjë kusht shtese përveç atyre të cekura me poshtë, deri në një total prej: **34,650.00 € (Tridhjetë e Katër Mijë e Gjashtë Qind e Pesëdhjetë Euro)**, në emër të kontraktorit në favor të Autoritetit Kontraktues, si siguri që blerësi do përmbushë të gjitha obligimet kontraktuale sipas marrëveshjes, në rast që blerësi dështon të përmbushë obligimet e tij. Ne zotohemi të ju paguajmë, shumën e përcaktuar nga Autoriteti Kontraktues, deri në maksimumin e limitit të cekur më lartë, që me kërkesën tuaj të parë me shkrim në të cilën ju deklarojeni:

a) që bazuar në gjykimin tuaj, Kontraktori ka dështuar të përmbush obligimet kontraktuale sipas marrëveshjes.

b) për shumën që bazuar në gjykimin tuaj Autoriteti Kontraktues kërkon të ekzekutohet nga mos përmbushja e obligimeve kontraktuale

Pagesa në shumën e limituar prej: **34,650.00 €** siç është lartcekur, do të bëhet pa asnjë kundërshtim as ankesë, sa më shpejtë që është e mundur pas regjistrimit të kërkesës suaj me konfirmimin "e pranimit". Kërkesa e juaj duhet të shoqërohet me polisen origjinale dhe të dorëzohet në kopje fizike.

Kjo siguri është e vlefshme prej: 14.10.2025 deri më: 14.11.2028



Nënshkrimi dhe vula e Garantuesit

"PRISIG" SH.A.

Emri i Institucionit finaciar

Rr.Eduard Lir Ob-2, Lagja Arbëria, Prishtinë

Data: 14.10.2025



Nr.	Artikujt higjenik	Sasia	Njesia	Cmimi per njesi pa TVSH	Cmimi per njesi me TVSH	Totali me TVSH	Pesha (poentimi) e gjmimit për kategori
1	Sprej për insekte	1	copë	0.34	0.40	0.40	
2	Gjoker me tufë dhe kofe me mekanizem rrotullues	1	copë	2.03	2.40	2.40	
3	Deterxhent i langshem per makin industriale	1	liter	0.42	0.50	0.50	
4	Tharset per duar në shkollë me sensor nga metali	1	copë	1.69	2.00	2.00	
5	Hapa për makinë të enëve 70copë	1	komp	18.56	21.90	21.90	
6	Shampo për enë 1l	1	liter	1.27	1.50	1.50	
7	Gjoker me tufë dhe bishhtë të gjatë	1	copë	4.22	4.98	4.98	
8	Shportë për mbeturina 120l	1	copë	3.90	4.60	4.60	
9	Brejt per wc 1 copa ose ekuivalent	1	copa	1.69	1.99	1.99	
10	leter hixhenike 2 shtratore 300fletë (Derrisioni 10cm x 10cm , pesha 140 - 160 gr)	1	tub	0.34	0.40	0.40	
11	Detrxhent per enares 2.5kg finish ekuivalent	1	copa	0.25	0.30	0.30	
12	Furnizim dhe montim i aparateve per shampom durreve 1.6l	1	copë	2.54	3.00	3.00	
13	Dezinfectues 70% alkool 1l me pomp	1	liter	0.25	0.30	0.30	
14	Furnizim dhe montim i aparateve për leter të tauletit zlg zag	1	copë	2.97	3.50	3.50	
15	Shkumë për rrojë	1	copë	1.61	1.90	1.90	
16	Deterxhent për banjo 750ml Avaks ose ekuivalent 500ml	1	copë	2.53	2.98	2.98	
17	Shampo për laminat 1l	1	liter	1.48	1.75	1.75	
18	Briskë për rrojë	1	copë	1.27	1.50	1.50	
19	Lopatë plastike	1	copë	0.42	0.50	0.50	
20	Kofe industriale nga plastika me rrote per pastrim komplet me paisje Double Trolley	1	copë	2.54	3.00	3.00	
21	Pastrues Univerzal 6.8-7.2	1	copë	0.30	0.35	0.35	
22	Zbardhus i lengshem për makinë industriale	1	liter	0.21	0.25	0.25	
23	Dispanzer per vendosjen e shampomit ABS plastike e fortë	1	copë	2.54	3.00	3.00	

24	Thartinë	1	liter	1.57	1.85	1.85
25	Vanishe 500.ml kunder njollave ose ekuivalent	1	copë	2.92	3.45	3.45
26	Dezinfectues 70% alkool 500ml me pomp	1	copë	0.25	0.30	0.30
27	Thasë të letres për thithese elektrike 40-90	1	copë	0.51	0.60	0.60
28	Shampo për flokë 450ml	1	copë	2.37	2.80	2.80
29	Kpucë dimrore nr 40-45	1	pale	3.22	3.80	3.80
30	Pallome Laget 100/1	1	copë	1.48	1.75	1.75
31	Luge plastikes 50/1	1	copë	2.97	3.50	3.50
32	Hapa për makinë të enëve 100copë	1	komp	5.76	6.80	6.80
33	Makin elektrike per prerjen e flokve profesionale	1	copa	2.12	2.50	2.50
34	Brushë (furçë) tualeti	1	copë	1.68	1.98	1.98
35	Dorza pastrimi	1	palë	1.53	1.80	1.80
36	Varakin 1l	1	litra	1.40	1.65	1.65
37	Pijata plastikes 50/1	1	liter	3.22	3.80	3.80
38	Deterxhent për kuzhinë 750ml Avaks ose ekuivalent 500ml	1	copë	2.37	2.80	2.80
39	Shampo për flokë 1l	1	liter	1.53	1.80	1.80
40	Test zbardhues 1l	1	liter	0.30	0.35	0.35
41	Vazo plastike për lule	1	copë	1.02	1.20	1.20
42	Kpuca verore te jen te lekures orginal nr 40-45	1	Pale	2.97	3.50	3.50
43	Lustrus per Mobile standart njesia paktim 1l.	1	copë	0.30	0.35	0.35
44	Arome gome per pjlesare	1	copë	0.34	0.40	0.40
45	Qese për mbeturina 60l	1	kom	1.40	1.65	1.65
46	Vim l lenget 500ml	1	copë	1.68	1.98	1.98
47	Gjoker me tufë dhe bishtë të gjatë me kofë komplet	1	copë	4.66	5.50	5.50
48	Shpuza 10/1	1	kom	1.69	2.00	2.00
49	Cisterne 500.l	1	copë	4.24	5.00	5.00
50	leter per dure e bardhe dy shiresore 180m paktim 6 rollene peshë 800.gr	1	kom	1.27	1.50	1.50
51	Hapa për makinë të enëve 60copë	1	komp	4.15	4.90	4.90
52	Pastrues l mobileve - përmlison në cilësinë e ajrit të mbrendshëm - IAQ.1.l	1	liter	0.32	0.38	0.38
53	Aromë për dhoma 250ml (Parfum për aparat)	1	copë	0.25	0.30	0.30

54	leter kuzhine rolline 2/1	1	komp	1.95	2.30	2.30
55	Aroma komplet set (Aparat me mbushes + bateritë)	1	copë	0.85	1.00	1.00
56	Thasë për makinë thithëse standard	1	copë	0.42	0.50	0.50
57	Tableta 2-3 gr vlera 550-600 ppm -mg/l ose te ngjashme per toalet	1	tablet	0.85	1.00	1.00
58	Brushë me lopatë dhe shkopë plastikes	1	copë	1.68	1.98	1.98
59	Ujë l parfumuar (Brion)	1	copë	0.55	0.65	0.65
60	Shampo për makinë të enëve 500ml	1	copë	2.97	3.50	3.50
61	Deodorant për femra	1	copë	0.72	0.85	0.85
62	Pallom madhe per wc - 2tuba	1	copa	0.38	0.45	0.45
63	Shportë për mbeturina 20l	1	copë	2.12	2.50	2.50
64	leter ne rolle hixhenike 2 shtresore 400fletë (dimensioni 11.5cm x 22cm)	1	copë	0.42	0.50	0.50
65	Vim pluhur 500gr	1	copë	0.59	0.70	0.70
66	lecka pastrimi mikrofiber 1/1	1	copë	2.12	2.50	2.50
67	leter kuzhine salveta 100/1	1	komp	0.81	0.95	0.95
68	Folie alumini	1	copë	2.12	2.50	2.50
69	Preparat për pastrimin e yndyrave Arf ose ekuivalent	1	copë	2.53	2.98	2.98
70	Deterxhent për rroba 9kg	1	thes	2.12	2.50	2.50
71	Shampo për enë 4l	1	copë	0.64	0.75	0.75
72	Qese 45cmx24cm	1	copë	1.68	1.98	1.98
73	Dezinfektues për tualet Domostos ose ekuivalent 750ml	1	copë	1.68	1.98	1.98
74	Peshkira te mdhije per rezident	1	copë	2.12	2.50	2.50
75	Bic Gillet	1	copa	1.27	1.50	1.50
76	Aparat Metalit per shamppon durve 500- 700 ml.	1	copë	2.97	3.50	3.50
77	Detrxhent per parket salla sportive standart FMIPA DIN 18032/2 kunder reshqijes kanta 10.l	1	copë	0.85	1.00	1.00
78	Fshisë plastike me bishtë të gjatë	1	copë	4.22	4.98	4.98
79	Folie për pjekje	1	copë	2.12	2.50	2.50
80	lecka pastrimi 3/1	1	copë	1.40	1.65	1.65
81	Shampo për trup 500ml	1	copë	0.72	0.85	0.85
82	Deterxhent l lenget për rroba 2l	1	copë	0.85	1.00	1.00

40%

83	Gota për muffins	1	komp	1.27	1.50	1.50
84	Leter tualeti 3.shtresore 8+2	1	kom	1.95	2.30	2.30
85	Pastë për dhembë	1	copë	1.61	1.90	1.90
86	Aromë për dhoma 500ml	1	copë	0.72	0.85	0.85
87	Leter kuzhine rolle 1/1	1	Kom	1.68	1.98	1.98
88	Pampersa për të rritur 80kg - 120kg	1	copë	0.83	0.98	0.98
89	Deodorant për meshkuj	1	copë	0.72	0.85	0.85
90	Shampo për dysheme 1l -kiramik fresh ose ekuivalent	1	liter	1.48	1.75	1.75
91	Sapun për duar l ngurtë 100gr	1	copë	0.25	0.30	0.30
92	Peshkira për duar	1	copë	2.97	3.50	3.50
93	Gjoker me shpuzë dhe bishtë të gjatë	1	copë	4.22	4.98	4.98
94	Maske 3 shtresore te jete prodhuar sipas standardeve ISO 9001-2015	1	copë	0.17	0.20	0.20
95	Dorza kuzhine per gatime	1	copë	1.68	1.98	1.98
96	Gjoker me papuqe me madhësi 80cm-100cm me bishtë të gjatë	1	copë	10.00	11.80	11.80
97	Lecka pastrimi gome 1/1	1	copë	1.23	1.45	1.45
98	Sapun për rroje	1	copë	0.85	1.00	1.00
99	Lecka për thajen e enëve	1	copë	0.64	0.75	0.75
100	Aromë për dhoma 300ml	1	copë	0.72	0.85	0.85
101	Folle plastike	1	copë	1.95	2.30	2.30
102	Pluher kokerr per kanalizim	1	liter	0.42	0.50	0.50
103	Brushë për dhembë Colgate ose ekuivalent	1	copë	1.27	1.50	1.50
104	Pompë profesionale per sperkatje (dezinfektuesve 1l ose 1.5l)	1	copë	1.27	1.50	1.50
105	Pastrues për vesh 100/1	1	copë	1.27	1.50	1.50
106	Leter per dure z-palose me fletiza te nderprera per aparat 180 Flet	1	kom	1.60	1.89	1.89
107	Qese për mbeturina 120l	1	Kom	1.48	1.75	1.75
108	Deterxhent l lenget për rroba 1l	1	liter	0.72	0.85	0.85
109	Kryp për makinë të enëve 1.5kg	1	copë	2.97	3.50	3.50
110	Dezinfektues 70% alkool 100ml	1	copë	0.42	0.50	0.50

111	Karroçë për pastrim kapaciteti 24l. Modeli kove plastikes e forte me rrote me funksion shtrydhes	1	copë	4.24	5.00	5.00
112	Mikro sprej per taulet	1	copa	1.27	1.50	1.50
113	Lopatë plastike me bishtë të gjatë	1	copë	1.65	1.95	1.95
114	Vata higjienike	1	copë	0.42	0.50	0.50
115	Brushë me lopatë	1	copë	1.65	1.95	1.95
116	Shampo për xhama 750ml- Ajax ose ekuivalent	1	copë	1.40	1.65	1.65
117	Deterxhent për rroba 3kg	1	thasë	4.66	5.50	5.50
118	Tela për pastimin e enëve	1	copë	0.42	0.50	0.50
119	Aromë për dhoma 750ml	1	copë	1.61	1.90	1.90
120	Zbutese per tesha	1	liter	1.68	1.98	1.98
	TOTAL PER 40%				261.88	
121	Thika plastikes 1x100	1	komplet	3.22	3.80	3.80
122	Qese mbeturinave 200.l	1	komplet	1.60	1.89	1.89
123	Fshis elektrike me uje 1800 w	1	Copë	4.24	5.00	5.00
124	Paste duresh me perberje grimcash 1.kg	1	Copë	0.42	0.50	0.50
125	Shampon per veture me shkelqim 750.ml	1	Copë	0.42	0.50	0.50
126	Sprej per gome larjen e vetures 750.l	1	Copë	0.51	0.60	0.60
127	Sprej special pa shkum 750.ml	1	Copë	0.38	0.45	0.45
128	Sprej per shporet Arfe ose ekuivalent 750.ml	1	Copë	2.53	2.98	2.98
129	Baby puder 500.ml	1	copë	0.42	0.50	0.50
130	Uje nit	1	copë	0.51	0.60	0.60
131	Dorza punë	1	Palë	2.12	2.50	2.50
132	Gjoker me Papuçe 40 cm	1	copë	4.19	4.95	4.95
133	Mantili mbrojtëse nga uje me material gume resistentë ng uje	1	copë	2.54	3.00	3.00
134	Kireq per pastrim	1	liter	1.65	1.95	1.95
135	Preparat per largimin e mykit	1	liter	1.65	1.95	1.95
136	Jakne me Pantollona komplet per puntor	1	Palë	6.78	8.00	8.00
137	Uje l destiluarë	1	liter	0.55	0.65	0.65
138	Kapel hixhenike	1	copë	0.30	0.35	0.35
139	Pampers molteks os ekuivalent 3- 6 kg	1	copë	1.27	1.50	1.50
140	Pampers molteks ose ekuivalent 9-18	1	copë	1.53	1.80	1.80

141	Pampers molteks ekuivalent 9-18 kg	1	copë	1.53	1.80	1.80
142	Shporta letre	1	copë	1.23	1.45	1.45
143	Lug Kafes 100/1	1	kom	2.97	3.50	3.50
144	Piruna Plastike 50/1	1	kom	2.97	3.50	3.50
145	Gjoker Gome per dyshteme 50.cm	1	copë	3.81	4.50	4.50
146	Dozer per letr rol center Viall	1	copë	4.24	5.00	5.00
147	Letr Role 180m Paperdi - 2 Shtresore	1	copë	3.81	4.50	4.50
148	Expert Clean White 5kg per Makin ,per pastrim dyshtemes	1	copë	2.54	3.00	3.00
149	Shkume 4. ltr per Aprat	1	copë	2.97	3.50	3.50
150	Wc UnIt5 750.ml	1	copë	1.27	1.50	1.50
151	Wave 3D Mango , per pisare	1	copë	0.68	0.80	0.80
152	Shampo për duar 1l frsh me pomp ose ekuivalent	1	liter	1.48	1.75	1.75
	Furnizim me Mallra Ushqimore					
153	Domate	1	kg	2.97	3.50	3.50
154	Karrota	1	kg	1.27	1.50	1.50
155	Konfleksa me kakao 180.gr	1	copë	2.53	2.98	2.98
156	Pjeper	1	kg	0.42	0.50	0.50
157	Byrek me djathë	1	copë	1.68	1.98	1.98
158	Rrushë	1	kg	1.27	1.50	1.50
159	Kaqike pule	1	kg	3.37	3.98	3.98
160	Nektarina	1	kg	1.53	1.80	1.80
161	Pop kek	1	copë	0.41	0.48	0.48
162	Specia Konzeve 2.5kg	1	copë	3.81	4.50	4.50
163	Byrek me mishë	1	copë	1.68	1.98	1.98
164	Portokaj	1	kg	1.27	1.50	1.50
165	Kikirik 800.gr	1	copë	4.15	4.90	4.90
166	Kifile 50gr	1	copë	0.51	0.60	0.60
167	Tranguj Konzeve 2.5kg	1	copë	3.81	4.50	4.50
168	Gjalpe 2	1	copë	0.72	0.85	0.85
169	Oriz 700.gr	1	kg	1.68	1.98	1.98
170	Buke e bardhe e prer 500.gr	1	cop	0.55	0.65	0.65
171	Tranguje	1	kg	2.53	2.98	2.98

35%

172	Sallatë e Gjëlbert	1	kg	0.21	0.25	0.25
173	Pije gazuare 2.l	1	copë	1.68	1.98	1.98
174	Mishë viçi të freskët	1	kg	11.69	13.80	13.80
175	Specë sunborka	1	kg	2.12	2.50	2.50
176	Lemkë kanqe 330.ml	1	cop	0.83	0.98	0.98
177	Pjeshka	1	kg	2.12	2.50	2.50
178	Ujë 500.ml shishe plastike	1	copë	0.25	0.30	0.30
179	Mandarina	1	kg	2.12	2.50	2.50
180	veze 30/1	1	kom	4.15	4.90	4.90
181	Patate	1	kg	1.48	1.75	1.75
182	Kungulleshë	1	kg	0.42	0.50	0.50
183	Ananas	1	kg	0.42	0.50	0.50
184	Pasule 700.gr	1	Copë	3.31	3.90	3.90
185	Sallam 350.gr	1	copë	1.27	1.50	1.50
186	Dardhe	1	kg	0.85	1.00	1.00
187	Vishnje	1	kg	0.85	1.00	1.00
188	Qumshite per femi 2.8	1	litr	1.23	1.45	1.45
189	Qep	1	kg	1.53	1.80	1.80
190	Sheqe	1	kg	0.42	0.50	0.50
191	Shalqin	1	kg	0.72	0.85	0.85
192	Molla	1	kg	2.12	2.50	2.50
193	Laker	1	kg	1.44	1.70	1.70
194	Dredhze	1	kg	1.27	1.50	1.50
195	Hudra	1	kg	0.42	0.50	0.50
196	ujë shishe qelisi 500.ml	1	copë	0.42	0.50	0.50
197	Kivi	1	kg	0.64	0.75	0.75
198	Banane	1	kg	1.68	1.98	1.98
199	Ujë Natyral 2.l	1	copë	0.42	0.50	0.50
200	Limon	1	kg	0.68	0.80	0.80
	TOTALI PER 35%				176.12	
201	Vipa qipse 175gr	1	copë	1.48	1.75	1.75
202	Shkopi 150.gr	1	copë	0.85	1.00	1.00
203	Ajvar 1.kg	1	copë	4.66	5.50	5.50

204	Rollade 50gr	1	copë	0.25	0.30	0.30
205	Pije gazuar 1.5l	1	copë	1.60	1.89	1.89
206	logurt vogel 180.gr	1	copë	0.36	0.42	0.42
207	logurt 1l	1	liter	1.40	1.65	1.65
208	Pashet 95.gr	1	copë	0.81	0.95	0.95
209	Rrisk gjedhi 200.gr	1	copë	0.81	0.95	0.95
210	Bishtaje Konzerve 1.kg	1	kg	1.27	1.5	1.50
212	Bizele konzerv	1	kg	2.12	2.5	2.50
213	Mille Bardhe 1.kg	1	kg	0.72	0.85	0.85
214	Mille me thes 25.kg	1	kg	0.42	0.49	0.49
215	Shiqer dietal	1	kg	0.85	1	1.00
216	Supe gjeli 50.gr	1	copë	0.72	0.85	0.85
217	Peshke Konzerve 125.gr	1	copë	1.27	1.5	1.50
218	Makron 500.gr	1	copë	0.97	1.15	1.15
219	Puding 40.gr	1	copë	0.42	0.5	0.50
220	Shtes per gjelle-pluher	1	copë	1.27	1.5	1.50
221	Brokli	1	kg	0.25	0.3	0.30
222	Çaje filter 20.gr	1	copë	1.36	1.6	1.60
223	Gjyveq konzervuare	1	kg	2.97	3.5	3.50
224	Vaje 1l	1	liter	1.65	1.95	1.95
225	Krip	1	kg	0.38	0.45	0.45
226	Sheqer l bardhe	1	kg	1.68	1.98	1.98
227	Ajrokrem	1	kg	1.61	1.9	1.90
228	Biber 500.gr	1	Copë	3.64	4.3	4.30
229	Kegap 500.gr	1	copë	1.68	1.98	1.98
230	Qaje l zi refuz	1	kg	9.24	10.9	10.90
231	Mishe l bluare	1	kg	9.28	10.95	10.95
232	Vishlle 1 kg	1	kg	2.37	2.8	2.80
233	Sugluk Shtepiak	1	kg	5.00	5.9	5.90
234	Mish l bardhe	1	kg	5.51	6.5	6.50
235	Mushkri pule	1	kg	2.12	2.5	2.50
236	Veget	1	kg	2.97	3.5	3.50
237	shpaget 400gr	1	copë	1.02	1.2	1.20
238	Fant per gullash	1	copë	1.27	1.5	1.50

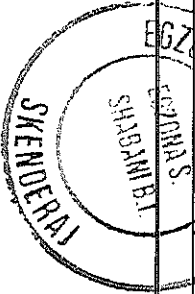
239	Mille mtsri	1	kg	1.65	1.95	1.95
240	Peciva	1	copë	0.17	0.2	0.20
241	Keksa te ndrysheme	1	Copë	1.68	1.98	1.98
242	Gota plastikes 100x1	1	komplet	1.35	1.59	1.59
243	Gota kafes 100x1	1	komplet	2.12	2.5	2.50
244	Keks me qokollad 200gr	1	copë	0.25	0.3	0.30
245	keks wafers 250.gr	1	Copë	0.30	0.35	0.35
246	Kekse 300.gr	1	Copë	1.86	2.2	2.20
247	Kekse 350.gr	1	Copë	0.72	0.85	0.85
248	Keks 400gr	1	Copë	0.64	0.75	0.75
249	Keks 450gr	1	Copë	0.42	0.5	0.50
250	Keks 500 gr	1	Copë	0.42	0.5	0.50
251	lanxhe 1.l	1	Copë	0.42	0.5	0.50
252	Lanxhe 250.ml tetrapak	1	liter	0.83	0.98	0.98
253	Lanxhe shishe qelsi 250.ml	1	Copë	0.38	0.45	0.45
254	Qokollod 100.gr	1	Copë	0.83	0.98	0.98
255	Krem banane	1	Copë	0.25	0.3	0.30
256	Qumshte 500.ml tetrapak	1	Copë	0.17	0.2	0.20
257	Qumshte 250.ml tetrapak	1	Copë	0.25	0.3	0.30
258	Mish l terur l that	1	Copë	0.17	0.2	0.20
259	Mini crosant 200.gr	1	kg	2.12	2.5	2.50
260	Donte te pkekura te freskta	1	copë	0.25	0.3	0.30
261	Hopla maze 1.l	1	kg	0.30	0.35	0.35
262	Hamburger komplet ne skare	1	liter	3.37	3.98	3.98
263	Dyner pule	1	copë	0.68	0.8	0.80
264	Dyner viji	1	copë	0.42	0.5	0.50
265	Gjize	1	copë	0.42	0.5	0.50
266	Margarin 250.gr	1	kg	0.25	0.3	0.30
267	Margarin 500.gr per lryje buke	1	Copë	1.27	1.5	1.50
268	Purrinje te freskte	1	copë	1.68	1.98	1.98
269	Spinage	1	kg	0.38	0.45	0.45
270	Pershut	1	kg	0.34	0.4	0.40
271	Sendvig l ngrohet me perhsut	1	kg	11.69	13.8	13.80
272	Tullumba 250.gr ne plastik	1	copë	0.83	0.98	0.98
		1	copë	0.38	0.45	0.45

25%

273	Qofte	1	kg	0.85	1	1.00
274	Pleskavic	1	kg	0.85	1	1.00
275	Ajke -shmande ekuivalent 180.gr	1	Copë	0.97	1.15	1.15
276	Pingjur paktim 800.gr	1	Copë	0.55	0.65	0.65
277	Keks jafa ose ekuivalent 250gr	1	Copë	0.64	0.75	0.75
278	Gullash me gjell 200.gr	1	Copë	0.42	0.5	0.50
279	Murmellad 2.5	1	Copë	5.04	5.95	5.95
280	Djathe 1.kg l Freskt	1	kg	4.66	5.5	5.50
281	Ajrone paktim 1.l	1	Copë	0.38	0.45	0.45
282	Uje bidone per Apart 10.l	1	copë	2.50	2.95	2.95
283	Dlgo Kvas 380.gr	1	Copë	5.00	5.9	5.90
284	Kiflle 80gr e furres	1	copë	0.83	0.98	0.98
285	Kafe 500.gr	1	Copë	8.31	9.8	9.80
286	Nes kafe 3/1 clasik 24/1	1	pako	5.89	6.95	6.95
287	Fide 400.gr	1	copë	1.02	1.2	1.20
288	Kaqkavall	1	kg	11.44	13.5	13.50
289	Pire 350.gr	1	copë	2.53	2.98	2.98
290	kafe 200.gr	1	copë	4.15	4.90	4.90
	TOTALI PER 25%				201.94	

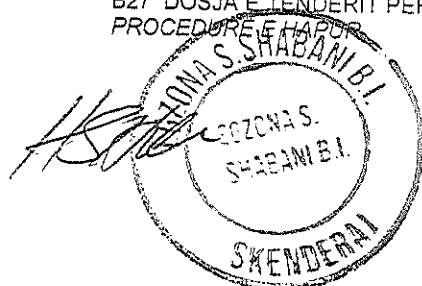
(Kategoria A 40 % e pikëve në vlerësim) Furnizimi me material higjieniko-sanitar	104.75
(Kategoria B 35 % e pikëve në vlerësim) Furnizimi me material ushqimor	61.64
(Kategoria C 25 % e pikëve në vlerësim) Furnizimi me material ushqimor	50.49
Totali:	216.88

Identifikimi i operatorit ekonomik (OE)	
Emri i OE:	EGZONA S. SHABANI B.I.
Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit të OE:	EGZONA SHABANI
Nënskrimi:	
Data:	11.08.2025
Vula:	

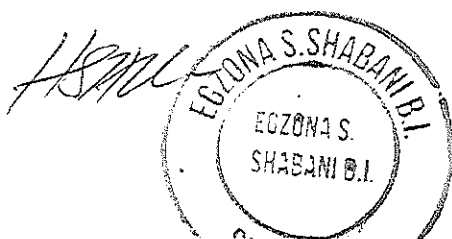


Aneksi 1 SPECIFIKIMET TEKNIKE TE DETYRUESHME

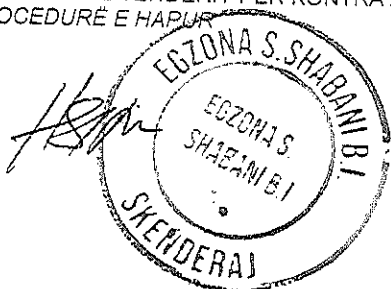
Nr.	Artikujt higjenik
1	Sprei për insekte
2	Gjoker me tufë dhe kofe me mekanizem rrotullues
3	Deterxhent I Langshem per makin industriale
4	Tharse per duar në shkollë me sensor nga metali
5	Hapa për makinë të enëve 70copë
6	Shampo për enë 1l
7	Gjoker me tufë dhe bishtë të gjatë
8	Shportë për mbeturina 120l
9	Breft per wc 1 copa ose ekuivalent
10	Leter hixhenike 2 shtresore 300fletë (Demnsloni 10cm x 10cm , pesha 140 - 160 gr)
11	Detrxhent per enlares 2.5kg finish ekuivalent
12	Furnizim dhe montim I aparateve per shampon dureve 1.6l
13	Dezinfektues 70% alkool 1l me pomp
14	Furnizim dhe montim I aparateve për leter të tauletit zig zag
15	Shkumë për rrojë
16	Deterxhent për banjo 750ml Avaks ose ekuivalent 500ml
17	Shampo për laminat 1l
18	Briskë për rrojë
19	Lopatë plastike
20	Kofe industriale nga plastika me rrote per pastrim komplet me paisje Double Trolley
21	Pastrues Univerzal 6.8-7.2
22	Zbardhus I lengshem për makinë industriale
23	Dispanzer per vendosjen e shamponit ABS plastike e fortë
24	Thartinë
25	Vanishe 500.ml kunder njollave ose ejkuivalent
26	Dezinfektues 70% alkool 500ml me pomp
27	Thasë të letrës për thithese elektrike 40-90
28	Shampo për flokë 450ml
29	Kpuce dimrore nr 40-45
30	Pallome Laget 100/1
31	Luge plastikes 50/1
32	Hapa për makinë të enëve 100copë
33	Makin elektrike per prerjen e flokve profsionale



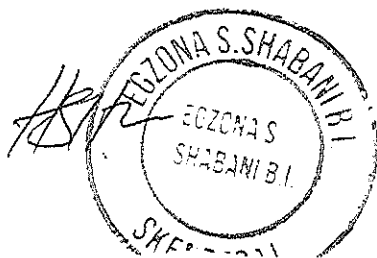
34	Brushë (tufë) tualeti
35	Dorza pastrimi
36	Varakin 1l
37	Pijata plastikes 50/1
38	Deterxhent për kuzhinë 750ml Avaks ose ekuivalent 500ml
39	Shampo për flokë 1l
40	Test zbardhues 1l
41	Vazo plastike për lule
42	Kpuca verore te jen te lekures orgjinal nr 40-45
43	Lustrus per Mobile standart njesia paktim 1L
44	Arome gome per pijesare
45	Qese për mbeturina 60l
46	Vim I lenget 500ml
47	Gjoker me tufë dhe bishtë të gjatë me kofe komplet
48	Shpuza 10/1
49	Cisterne 500.l
50	Leter per dure e bardhe dy shtresore 180m paktim 6 rollene pesha 800.gr
51	Hapa për makinë të enëve 60copë
52	Pastrues I mobileve - përmison në cilësinë e ajrit të mbrendshëm - IAQ 1.l
53	Aromë për dhoma 250ml (Parfum për aparat)
54	Leter kuzhine rollne 2/1
55	Aroma komplet set (Aparat me mbushes + bateritë)
56	Thasë për makinë thithëse standard
57	Tableta 2-3 gr vlera 550-600 ppm -mg/L ose te ngjashme per toalet
58	Brushë me lopatë dhe shkopë plastikes
59	Ujë I parfumuar (Brion)
60	Shampo për makinë të enëve 500ml
61	Deodorant për femra
62	Pallom madhe per wc - 2tuba
63	Shportë për mbeturina 20l
64	Leter ne rollne hixhenike 2 shtresore 400fletë (dimensioni 11.5cm x 22cm)
65	Vim pluhur 500gr
66	Lecka pastrimi mikrofiber 1/1
67	Leter kuzhine salveta 100/1
68	Folie alumini
69	Preparat për pastrimin e yndyrnave Arf ose ekuivalent
70	Deterxhent për rroba 9kg
71	Shampo për enë 4l



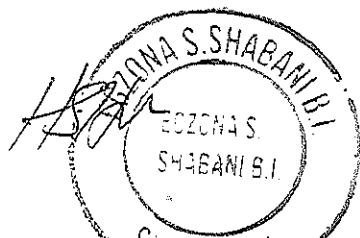
73	Dezinfektues për tualet Domostos ose ekuivalent 750ml
74	Peshkira te mdhije per rezident
75	Bic Gillet
76	Aparat Metalit per shampon durve 500- 700 ml.
77	Deterxhent per parket salla sportive standart FMPA DIN 18032/2 kunder reshqitjes kanta 10.l
78	Fshisë plastike me bishtë të gjatë
79	Folie për pjekje
80	Lecka pastrimi 3/1
81	Shampo për trup 500ml
82	Deterxhent l lenget për rroba 2l
83	Gota për muffins
84	Leter tualeti 3.shtresore 8+2
85	Pastë për dhembë
86	Aromë për dhoma 500ml
87	Leter kuzhine rollne 1/1
88	Pampersa për të rritur 80kg - 120kg
89	Deodorant për meshkuj
90	Shampo për dysHEME 1l -kiramik fresh ose ekuivalent
91	Sapun për duar l ngurtë 100gr
92	Peshkira për duar
93	Gjoker me shpuzë dhe bishtë të gjatë
94	Maske 3 shtresore te jete prodhuar sipas standardeve ISO 9001-2015
95	Dorza kuzhine per gatime
96	Gjoker me papuqe me madhësi 80cm-100cm me bishtë të gjatë
97	Lecka pastrimi gome 1/1
98	Sapun për rroje
99	Lecka për tharjen e enëve
100	Aromë për dhoma 300ml
101	Folie plastikë
102	Pluher kokerr per kanalizim
103	Brushë për dhembë Colgate ose ekuivalent
104	Pompë profesionale per sperkatje (dezinfektuesve 1l ose 1.5l)
105	Pastrues për vesh 100/1
106	Leter per dure z-palosje me fletza te nderprera per aparat 180 Flet
107	Qese për mbeturina 120l
108	Deterxhent l lenget për rroba 1l



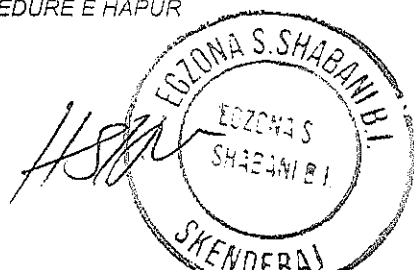
109	Kryp për makine të enëve 1.5kg
110	Dezinfektues 70% alkool 100ml
111	Karrocë për pastrim kapaciteti 24l. Modeli kove plastike e forte me rrote me funksion shtrydhes
112	Mikro sprej për taulet
113	Lopatë plastike me bishtë të gjatë
114	Vata higjienike
115	Brushë me lopatë
116	Shampo për xhama 750ml- Ajax ose ekuivalent
117	Deterxhent për rroba 3kg
118	Tela për pastrimin e enëve
119	Aromë për dhoma 750ml
120	Zbutese për tesha
121	Thika plastike 1x100
122	Qese mbeturinave 200.l
123	Fshis elektrike me uje 1800 w
124	Paste duresh me perberje grimcash 1.kg
125	Shampon për veture me shkelqim 750.ml
126	Sprej për gome larjen e vetures 750.l
127	Sprej specjal pa shkum 750.ml
128	Sprej për shporet Arfe ose ekuivalent 750.ml
129	Baby puder 500.ml
130	Uje nit
131	Dorza punë
132	Gjoker me Papuqe 40.cm
133	Mantil mbrojtese nga uje me material gume resistent ng uje
134	Kireq për pastrim
135	Preparat për largimin e mykit
136	Jakne me Pantollona komplet për puntor
137	Uje i destiluar
138	Kapel hixhenike
139	Pampers molteks os ekuivalent 3- 6 kg
140	Pampers molteks ose ekuivalent 9-18
141	Pampers molteks ekuivalent 9-18 kg
142	Shporta letre
143	Lug Kafes 100/1
144	Piruna Plastike 50/1
145	Gjoker Gome për dyshe 50.cm
146	Dozer për letr rol center Viall
147	Letr Role 180m Paperdi - 2 Shtresore



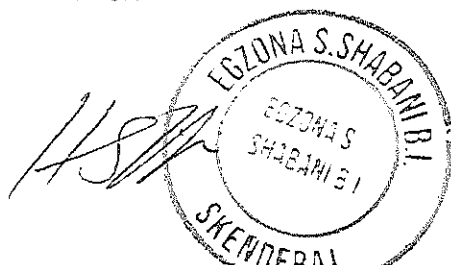
148	Expert Clean White 5kg per Makin ,per pastrim dyshemes
149	Shkume 4. ltr per Aprat
150	Wc Unl5 750.ml
151	Wave 3D Mango , per pisare
152	Shampo për duar 1l frsh me pomp ose ekuivalent
	Furnizim me Mallra Ushqimore
153	Domate
154	Karrota
155	Konfleksa me kakao 180.gr
156	Pjeper
157	Byrek me djathë
158	Rrushë
159	Kaqike pule
160	Nektarina
161	Pop kek
162	Speca Konzerve 2.5kg
163	Byrek me mishë
164	Portokaj
165	Kikirik 800.gr
166	Kifle 50gr
167	Tranguj Konzerve 2.5kg
168	Gjalpe 2
169	Oriz 700.gr
170	Buke e bardhe e prer 500.gr
171	Tranguje
172	Sallatë e Gjelbert
173	Pije gazuare 2.l
174	Mishe viqi te freskt
175	Speca sumborka
176	Lemke kanqe 330.ml
177	Pjeshka
178	Uje 500.ml shishe plastike
179	Mandarina
180	veze 30/1
181	Patate
182	Kungullesha
183	Ananas
184	Pasule 700.gr
185	Sallam 350.gr
186	Dardhe
187	Vishnje
188	Qumshte per femi 2.8
189	Qep



190	Sheqe
191	Shalqin
192	Molla
193	Laker
194	Dredhze
195	Hudra
196	uje shishe qelsi 500.ml
197	Kivi
198	Banane
199	Uje Natyral 2.l
200	Limon
201	Vipa qipse 175gr
202	Shkopi 150.gr
203	Ajvar 1.kg
204	Rollade 50gr
205	Pije gazuar 1.5l
206	Jogurt vogel 180.gr
207	Jogurt 1l
208	Pashtet 95.gr
209	Rrisk gjedhi 200.gr
210	Bishtaje Konzerve 1.kg
212	Bizele konzerv
213	Mille Bardhe 1.kg
214	Mille me thes 25.kg
215	Shiqer dietal
216	Supe gjeli 50.gr
217	Peshke Konzeve 125.gr
218	Makron 500.gr
219	Puding 40.gr
220	Shtes per gjelle-pluher
221	Brokli
222	Çaje filter 20.gr
223	Gjyveq konzervuare
224	Vaje 1l
225	Krip
226	Sheqer I bardhe
227	Ajrokrem
228	Biber 500.gr
229	Keqap 500.gr
230	Qaje I zi refuz
231	Mishe I bluare
232	Vishlle 1 kg



234	Mish I bardhe
235	Mushkri pule
236	Veget
237	shpaget 400gr
238	Fant per gullash
239	Mille misri
240	Peciva
241	Keksa te ndrysheme
242	Gota plastikes 100x1
243	Gota kafes 100x1
244	Keks me qokollad 200gr
245	keks wafers 250.gr
246	Kekse 300.gr
247	Kekse 350.gr
248	Keks 400gr
249	Keks 450gr
250	Keks 500 gr
251	Lanxhe 1.l
252	Lanxhe 250.ml tetrapak
253	Lanxhe shishe qelsi 250.ml
254	Qokoliod 100.gr
255	Krem banane
256	Qumshte 500.ml tetrapak
257	Qumshte 250.ml tetrapak
258	Mish I terur I that
259	Mini crosant 200.gr
260	Domte te pkekura te freskta
261	Hopla maze 1.l
262	Hamburger komplet ne skare
263	Dyner pule
264	Dyner viji
265	Gjize
266	Margarin 250.gr
267	Margarin 500.gr per lyrje buke
268	Purrinje te freskte
269	Spinaqe
270	Pershut
271	Sendvici I ngrohet me pershut
272	Tullumba 250.gr ne plastik
273	Qofte
274	Pleskavic
275	Ajke -shmande ekuivalent 180.gr
276	Pingjur paktim 800.gr

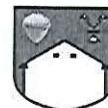


277	Nes jara ose ekuivalent 250gr
278	Gullash me gjell 200.gr
279	Murmellad 2.5
280	Djathe 1.kg l freskt
281	Ajrone paktim 1.l
282	Uje bidone per Apart 10.l
283	Digo Kvas 380.gr
284	Kifle 80gr e furres
285	Kafe 500.gr
286	Nes kafe 3/1 clasik 24/1
287	Fide 400.gr
288	Kaqkavall
289	Pire 350.gr
290	kafe 200.gr

Handwritten signature




REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KUVENDI KOMUNAL/ASSEMBLY OF MUNICIPALITY/SKUPSTINA OPŠTINA
SKENDERAJ



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna Skenderaj
Opština Skenderaj
Municipality of Skenderaj

Zyra e Kryetarit/Kabinet Predcednika/Office of the Mayor

Në bazë të nenit 13 dhe 58 shkronja a) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, sipas nenit 81 të Ligjit nr.04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 04/L-237, Ligjin nr.05/L-068 dhe Ligjin nr.05/L-092, konform nenit 70 paragrafi 70.18 dhe 70.19 të Rregullores Nr.001/2022 për Prokurimin Publik, e Plotësuar dhe Ndryshuar me Rregulloren Nr.002/2024, sipas kërkesës së DPP-së Nr.14-020/01-0045765/25 të datës 22.10.2025, dhe nenit 15 të Statutit të Komunës së Skenderajt Nr.110-385, të datës 03.12.2008, Kryetari i Komunës merr këtë:

V E N D I M

Për caktimin e menaxherit të kontratës dhe mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

- I. **Caktohet** menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të projektit/kontratës për tenderin me titull: **"040 – Furnizim me ushqim dhe pije si dhe me material higjeniko – sanitar për nevojat e shkollave si dhe të gjitha institucioneve tjera në kuadër të Komunës së Skenderajt"**, me nr. Prokurimi: 643-25-6278-1-1-1, si vijon:
 1. **Fjolla Aliu**, caktohet menaxher i kontratës sipas pikës I të këtij vendimi.
 2. **Shkendije Idrizi**, caktohet mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës sipas pikës I të këtij vendimi.
- II. Menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës, obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me nenin 70 paragrafi 70.17, 70.23, 70.24 dhe 70.25 të Rregullores Nr.001/2022 për Prokurimin Publik, të Plotësuar dhe Ndryshuar me Rregulloren Nr.002/2024.
- III. Ky vendim hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

Vendimi i dërgohet:

- Arkivit
- DPP-së
- Menaxherit
- Mbikëqyrësit

Kryetari i Komunës

Fadil Nura



Njoftim për Menaxherët e Kontratave, Mbikëqyrësit e Drejtpërdrejtë dhe Ekipet për Menaxhimin e Kontratave

Njoftojmë se në lidhje me menaxhimin e kontratave publike, të gjithë **Menaxherët e Kontratave, Mbikëqyrësit e Drejtpërdrejtë dhe Ekipet për Menaxhimin e Kontratave** ku obligoheni t'i përmbahen dispozitave të **Rregullores Nr. 002/2024 për Plotësimin dhe Ndryshimin e Rregullores Nr. 001/2022 për Prokurimin Publik**, e cila është bashkangjitur përmes këtij njoftimi kësaj kontrate.

Kjo rregullore përcakton detyrimet dhe procedurat që duhen ndjekur gjatë **menaxhimit të të gjitha kontratave**, në varësi të **llojit dhe vlerës së tyre**, përfshirë edhe **kontratat kornizë**.

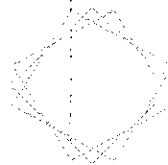
Ju lutemi që gjatë ushtrimit të detyrave tuaja të siguroheni që të gjitha veprimet në kuadër të menaxhimit të kontratave të jenë në përputhje me kërkesat dhe udhëzimet e kësaj rregulloreje.

Për çdo paqartësi apo sqarim shtesë, ju ftojmë të kontaktoni Zyrën e Prokurimit.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

KOMISIONI RREGULATIV I PROKURIMIT PUBLIK
REGULATIVNA KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE
PUBLIC PROCUREMENT REGULATORY COMMISSION



Në mbështetje të Nenit 87.2.4 të Ligjit Nr. 04/L-042 të Prokurimit Publik në Republikën e Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-92 (këtu e tutje LPP), Bordi i Komisionit Rregullativ të Prokurimit Publik, miraton:

RREGULLORE Nr. 001/2022 PËR PROKURIMIN PUBLIK

(Versioni i Konsoliduar)

Ky version i Konsoliduar i RREGULLORES Nr. 001/2022 PËR PROKURIMIN PUBLIK nuk është zyrtar dhe është përgatitur për nevojat e brendshme të KRPP-së, AQP-së, OSHP-së, Autoritetet Kontraktuese, Operatorët ekonomik dhe personat tjerë të përfshirë në aktivitetet e prokurimit.

Teksti me ngjyrë të gjelbërt është Plotësim ndryshimi i Rregullores nr.001/20022 për prokurimin publik që hynë në fuqi nga 11.11.2024

Prishtinë, 01 Nëntor 2022

RREGULLORE PËR PROKURIMIN PUBLIK – Versioni i konsoliduar

Neni 53

Kontratat e Pronës së Paluajtshme

- 53.1 Sipas nenit 3.9 të Ligjit të Prokurimit Publik, pasuria e paluajtshme është e përjashtuar. Kjo do të thotë që autoritetet kontraktuese nuk do të zbatojnë këtë ligj për kontratat në lidhje me dhënie, blerjen, ose marrjen me qira të tokës, ndërtesave ose pronave tjera të paluajtshme ose të drejtat në lidhje me të tilla, përveç kur parashikohet në ligje të veqanta në fuqi.

Neni 54

Kontratat Kornizë

- 54.1 “Kontratë publike kornizë” nënkupton një marrëveshje për një periudhë të caktuar në mes të një apo me shumë autoriteteve kontraktuese si dhe një apo më shumë Operatorëve ekonomik, qëllimi i të cilës është vendosja e termave që udhëheqin kontratat që duhen dhënë gjatë një periudhë të caktuar, posaçërisht në lidhje me çmimin si dhe, kurdo që është e përshtatshme edhe sasinë e theksuar.
- 54.2 Kontrata publike kornizë është term i përgjithshëm i marrëveshjeve në mes të autoriteteve kontraktuese si dhe operatorëve ekonomik për furnizime, shërbime, dhe punë (riparim/mirëmbajtje), e cila i vendosë termat dhe kushtet sipas të cilave kontratat ndihmëse ose bërja e urdhrave mund të kryhet përmes termave të marrëveshjes.

- 54.3 Kontratat publike kornizë i përcaktojnë termat dhe kushtet sipas të cilave bëhen kontratat ndihmëse ose porositë. Me këtë qasje kontratat do të lidhen vetëm kur mallrat dhe shërbimet janë urdhëruar ose “kërkuar” sipas kontratës publike kornizë.
- 54.4 Mjetet për dhënien e kontratës sipas marrëveshjeve për kontrata publike kornizë sigurohen pa pasur nevojë që të *ri-shpallet* dhe *ri-aplikohen kriteret e përzgjedhjes* dhe kriteret e shpërblimit prej fillimit. Me tutje është e mundshme që autoriteti kontraktues të lidh kontratë në emër të një numri të autoriteteve tjera kontraktuese e të cilat më pastaj mund ta përdorin këtë kontratë pa pas nevojë që të tenderohen sipas LPP-së. Në këtë mënyrë kursehen shumë burime.
- 54.5 Kontratat publike kornizë mund të përdoren vetëm nga palët të cilat kanë qene pjese e atij aktiviteti.
- 54.6 Një numër i autoriteteve kontraktuese mund të bëjnë marrëveshje për të përdorur kontratat kornizë të përbashkëta. Kurdo që kontrata publike kornizë do të përdoret nga disa Autoritete Kontraktuese ato duhet të identifikohen shprehimisht në Njoftimin mbi Kontratë, qoftë duke i emëruar ata drejtpërdrejt në njoftimin mbi kontratë ose përmes referencës tek dokumentet tjera.
- 54.7 Autoriteti Kontraktues para inicimit të aktivitetit të prokurimit duhet të siguroj nëse kontrata publike kornizë është qasja më e mirë për prokurimin përkatës. Autoriteti kontraktues duhet të sigurohet nëse përdorimi i kontratës publike kornizë synon nxjerrjen e vlerës së parasë së dhënë duke marr parasysh natyrën e prokurimit si dhe aftësinë që të specifikoj prokurimin me përpikëri të mjaftueshme qysh në fillim.
- 54.8 Qeveria mund të vendos që të gjithë autoritetet kontraktuese të përkufizuara në Nenin 4 të LPP-së, duhet që ti nënshtrohen kontratave kornizë dhe kështu nuk lejohen të bëjnë prokurimin e mallrave, shërbimeve ose punëve nga operatorë të tjerë ekonomik dhe me kushte të tjera nga ato të dakorduara në kontratën kornizë. AQP, në pajtim me Nenin 95 të LPP-se, do të kryej dhe do të jetë përgjegjës për prokurimet sipas kontratës së tillë kornizë. Në rast të aktiviteteve qendrore të prokurimit, si kontrata publike kornizë e zhvilluar nga Agjencia Qendrore e Prokurimit në emër të Autoriteteve kontraktuese të tjera, përdorimi i këtyre kontratave qendrore janë obligative për Autoritetet Kontraktuese.
- 54.9 Autoriteti kontraktues nuk mund të përdor kontratat publike kornizë në mënyrë të tillë që të parandaloj dhe kufizoj konkurrencën.
- 54.10 Sasia e parashikuar e specifikuar në dokumentet e tenderit është *vetëm sasi indikative*. Kurdo që Autoriteti Kontraktues specifikon sasinë indikative, Autoriteti Kontraktues do të specifikojë në dosjen e tenderit *vlerën ose sasinë e kontratës* si një prag apo një tavan dhe do të lejojë devijimin prej tij, duke deklaruar gjithashtu përqindjen e mospërputhjes së lejuar. Mospërputhja e lejuar nuk

mund të jetë më e lartë se *plus/minus tridhjetë përqind (30%)*. Nëse Autoriteti Kontraktues nuk deklaron përqindjen e mospërputhjes në dosje të tenderit, atëherë kontrata përfundon me *vlerën ose sasinë e kontratës* si një prag apo një tavan të vendosur. Nëse Autoriteti Kontraktues deklaron përqindjen e mospërputhjes në dosje të tenderit dhe nëse urdhër blerjet tejkalojnë *sasinë totale indikative ose vlerën totale indikative* të kontratës publike kornizë (duke përfshirë + tridhjetë përqind (30%)), pa marrë parasysh datën origjinale të skadimit të Kontratës Publike Kornizë, kontrata do të ndërpritet automatikisht. Mospërputhja e lejuar *plus/minus tridhjetë përqind (30%)* vlen edhe për Lote dhe për pozicion/artikull, dhe në rast të arritjes së pragut të lejuar Autoriteti Kontraktues nuk mund të bëjë porosi tjera për atë Lot apo pozicion/artikull.

54.11 Mospërputhja e lejuar konsiston në *plus/minus tridhjetë përqind (30%)* të pragut apo tavanit të sasive totale apo vlerës totale indikative të kontratës, mirëpo, *kjo nuk do të thotë që Operatori Ekonomik duhet të paguhet për punët (riparim, mirëmbajtje), shërbimet apo furnizimet e pa porositura nga Autoriteti Kontraktues*. Sipas këtij kufizimi (+/-30%), Autoriteti Kontraktues merr përsipër që të porositë, pranoj dhe paguaj sasinë totale prej së paku shtatëdhjetë përqind (70%) nga sasia indikative e vendosur në dosjen e tenderit përkatësisht në kontrate, prandaj autoritetet kontraktuese duhet të kenë parasysh këtë fakt sidomos në fazën e përgatitjes së sasive indikative në dosje të tenderit e cila në secilin rast nuk guxon të ndryshojë në plus/minus 30 % e vlerës indikative.

54.12 Në çdo rast kur për çfarëdo arsye objektive një gjë e tillë do të ketë ndodhur (ka pushuar nevoja për furnizimet e tilla), Autoriteti Kontraktues duhet të:

- Bëjë përpjekje që përmes dispozitave nga kontrata për zgjidhje miqësore të kontesteve kontraktuale me kontraktorin kontest në fjalë të zgjidhet me marrëveshje mirëkuptimi dhe mirëbesimi me Operatorin Ekonomik;
- Në rast se palët nuk arrijnë të zgjedhin kontestin me marrëveshje, pala e pa kënaqur mund t'i drejtohet Gjykatës kompetente.

54.13 Ndërsa Autoritetet Kontraktuese duhet që:

- Gjatë përzgjedhjes së procedurave të prokurimit, inicimit dhe zhvillimit të tyre gjithmonë të kenë parasysh plotësimin e nevojave të domosdoshme dhe që kjo të realizohet sipas qëllimit të Ligjit të Prokurimit Publik të përcaktuar në paragrafin 1 të nenit 1 të LPP.
- Të merren masat e nevojshme që planifikimet e aktiviteteve të prokurimit të kryhen në mënyrë efikase dhe të drejtë, sidomos në përcaktimin e qartë të nevojave dhe gjithmonë duke i respektuar dispozitat ligjore të prokurimit.
- Të kenë kujdes të veçantë që gjatë administrimit të procedurave, të luajnë rol aktiv në përcaktimin e kushteve të kontratave, me theks të veçantë të **çmimet**, dhe **sasitë** dhe sidomos

përcaktimit të drejtë të nevojave në mënyrë që sasia indikative në asnjërin rast të mos pësojë ndryshime +/-30% nga sasia e përcaktuar si indikative.

54.14 Duhet të merren masat e nevojshme që Autoriteti Kontraktues që si pasojë e veprimit apo mos veprimit të tyre, neglizhencës apo mungesës së vullnetit, të mos bien ndesh me dispozitat e Ligjit dhe legjislacionit dytësor të prokurimit publik dhe/ose legjislacionit tjetër në fuqi si rezultat i parashikimit jo të saktë të sasive indikative, apo për arsye tjera shkaqet e të cilave është dashur të parashikohen me kohë gjatë parashikimit të sasive, autoriteti kontraktues duhet të ndërmarrë masa ligjore ndaj zyrtarit/ve përkatës të cilët kanë përgatitur kërkesat e tilla.

54.15 Kurdo që Autoriteti kontraktues nuk dine sasi të indikative, *kontratat me çmime për njësi*, Autoriteti Kontraktues duhet të përcaktoj peshët në bazë të rëndësisë së secilës "kategori të shërbimeve/artikujve" në mënyrë që Autoriteti Kontraktues të përcaktoj se cila është oferta me çmim më të ulët. Në këto raste nuk vlen pragu apo tavani *plus/minus tridhjetë përqind (30%)*, si p.sh. mirëmbajtje të veturave, mirëmbajtje të gjeneratorëve, pajisjeve të ndryshme etj. në këto raste në hapje publike të ofertave lexohet çmimi total i poentuar (peshuar) i cili shërben vetëm për qëllim të vlerësimit të ofertave ndërsa kontrata lidhet me çmime për njësi dhe mund të realizohet deri në vlerë të parashikuar. Shuma e sigurimit të ekzekutimit të kontratës në këto raste duhet të përcaktohet si shume fikse. Kontratat me çmime për njësi mund të udhëhiqen për llojet e kontratave për furnizime dhe shërbime. Kërkesat nga ky paragraf duhet të vendosen në Dosjen e Tenderit dhe në Njoftimin për Kontratë. Për qëllime raportimi dhe statistikore në rast të aplikimit të kontratës kornizë kur sasi të indikative nuk dihen dhe kontrata është me çmime për njësi, Autoriteti Kontraktues në përgatitjen dhe publikimin e "*Njoftimit mbi vendimin e AK*" duhet të vendosë çmimet totale të tenderuesve, ndërsa gjatë përgatitjes dhe publikimit të "*Njoftimit për dhënie të kontratës (B08)*", për kontratën kornizë të nënshkruar dhe "*Njoftimit për nënshkrimin e kontratës*" duhet të vendosë vlerën e parashikuar të kontratës kornizë, duke specifikuar qartë me një paragraf (në B08, B52 – në pjesën V: informacionet shtesë dhe në kontratën e nënshkruar) qëllimin e vendosjes së vlerës së parashikuar.

Kohëzgjatja e kontratës publike kornizë

54.16 Kohëzgjatja e kontratës publike kornizë nuk mund të jetë më e gjatë se **36 muaj**.

54.17 Sidoqoftë kontratat që dalin prej kontratës publike kornizë mund të vazhdohen përtej afatit të skadimit të kontratës publike kornizë që nënkupton se nëse kontrata ndihmëse ose bërja e urdhrit është dhënë pak kohë para se kontrata publike kornizë të skadojë, dërgesa mund të bëhet pas datës së skadimit. Keqpërdorimi i kontratës publike kornizë nuk lejohet prandaj duhet t'i kushtohet kujdes që të mos shmangen rregullat duke kërkuar dërgesën kohë të gjatë pas mbylljes së kontratës publike kornizë.

KAPITULLI V - Menaxhimi i Kontratës dhe Vlerësimi i përformancës së kontraktuesve

Neni 70

Dispozitat e përgjithshme

- 70.1 Menaxhimi i Kontratës – i referohet administrimit të implementimit të kontratave nga ana e autoritetit kontraktues nëpërmjet modulit për menaxhim të kontratave në sistemit të prokurimit elektronik. Të gjithë zyrtarët/ personat e caktuar/emëruar si menaxherë të kontratës si nga ana e AK dhe OE duhet të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratave në pajtim me manualët për përdorim të modulit për menaxhim të kontratës.
- 70.2 Vlerësimi i përformancës së kontraktuesve – i referohet vlerësimit të përformancës së kontraktuesve gjatë dhe me përfundim të implementimit të kontratave publike dhe kontratave kornizë. Vlerësimi i përformancës së kontraktuesve do të behet: i) në sistem të prokurimit elektronik nëpërmjet modulit për vlerësim të përformancës së kontraktuesve; ii) nga menaxherët e kontratës dhe mbikqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës, dhe iii) në pajtim me manualët për përdorim të modulit për vlerësim të përformancës së kontraktuesve.
- 70.3 Termi “kontratë” i referohet, Kushteve të Përgjithshme të Kontratës (KPK), Kushteve të Veçanta të Kontratës(KVK), dhe Listës së Çmimeve.
- 70.4 KPK mbulojnë të gjitha aspektet e mundshme lidhur me obligimet e Operatorit Ekonomik në lidhje me kontratën dhe përkufizojnë shkeljen, shkeljen themelore të termave dhe mjetet juridike që vlejnë për secilën palë. KPK mbeten të pandryshuara në formatin e paraqitur në dosjen e tenderit. KVK plotësojnë, shtojnë, apo ndryshojnë dispozitat e KPK-së. Kurdo që ka konflikt, do të mbizotërojnë Kushtet e Veçanta. Lista e çmimeve duhet të përmbajë listën e plotë të çmimeve të OE të cilit i është dhënë kontrata.

Bartja e përgjegjësisë të Menaxheri i Projektit/Kontratës

- 70.5 Pasi të jetë nënshkruar kontrata nga të dy palët, Zyrtari përgjegjës i Prokurimit do ta informojë Zyrtarin Kryesor Administrativ (ZKA). Zyrtari Përgjegjës i Prokurimit në bashkëpunim me Njësine e Kërkesës do t'i propozojë ZKA-së një Menaxher të Kontratës përgjegjës për menaxhimin e kontratës specifike dhe një mbikqyres të drejtpërdrejte të menaxherit të kontratës nëse aplikohet, të cilët do të kenë përgjegjësi si në paragrafet 70.23-25. ZKA me vendim do ta emërojë Menaxherin e Kontratës dhe mbikëqyrësin e drejtëpërdrejtë të menaxherit të kontratës.
- 70.6 Zyrtari i prokurimit, menaxherin e kontratës (për vlerë të vogël, të mesme dhe vlerë të madhe) dhe mbikqyresin e drejtpërdrejte (vlerë të mesme dhe vlerë të madhe) të emëruar nga ZKA do t'i vendosë në hapat përkatës gjatë përgatitjes së njoftimit për nënshkrim të kontratës sipas nenit 21.8 të kësaj rregullore.
- 70.7 Menaxhimi i kontratës bëhet për kontratat me vlerë të vogël, të mesme dhe vlerë të madhe, ndërsa vlerësimi i performancës së kontraktuesve bëhet vetëm për kontratat me vlerë të mesme dhe vlerë të madhe.
- 70.8 Me publikimin e njoftimit për nënshkrim të kontratës, menaxheri i kontratës dhe mbikqyresi i drejtëpërdrejtë i menaxherit të kontratës do të njoftohen automatikisht nga sistemi i prokurimit elektronik për emërimet përkatëse dhe për kontratën e nënshkruar. Me publikimin e njoftimit për nënshkrim të kontratës, kontrata e nënshkruar do të jetë në dispozicion për shkarkim nga të gjitha palët e interesuara.
- 70.9 Pasi të jetë publikuar kontrata dhe emëruar menaxheri i kontratës, menaxhimi i kontratës, përveç kompetencës për të ndryshuar apo ndërprerë, do të kalojë nga Departamenti i Prokurimit të Menaxheri i Kontratës. Në rast të ndryshimit ose ndërprerjes së kontratës, procesi i ngarkimit të dokumenteve mbi vendimin e plotëfuqishëm për ndryshim ose ndërprerje (me të cilat njoftohet kontraktuesi) në sistemin e prokurimit elektronik do të bëhet nga menaxheri i kontratës.
- 70.10 Pas pranimit të njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i kontratës duhet të kyçet në sistemin e prokurimit elektronik dhe duhet të fillojë me fazat e menaxhimit të kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë menaxheri i kontratës duhet të përgatisë dhe krijojë një plan për menaxhimin e kontratës, duke përdorur funksionin "Fillimi/mobilizimi i kontratës". Planin e menaxhimit të kontratës do të krijohet nga sistemi i prokurimit elektronik dhe duhet të përgatitet për të gjitha kontratat me vlerë të madhe, të mesme dhe të vogël.
- 70.11 Planin për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës jo më vonë se pesë (5) ditë pune pas nënshkrimit të kontratës. Palët e kontratës, përkatësisht Menaxheri i Kontratës nga ana e AK dhe Menaxheri i Kontratës nga ana

e OE duhet të pajtohen për afatet dhe obligimet e përcaktuara në planin për menaxhimin e kontratës në pajtim me kushtet e kontratës, dokumentohet me nënshkrimin e palëve, si dhe aprovimin e palëve në platformën e e-prokurimit.

70.12 Pas aprovimit dhe nënshkrimit të Planit për menaxhim të kontratës, i njëjti plan do të jetë në dispozicion për shkarkim nga ana departamentit të prokurimit.

70.13 Menaxheri i Kontratës do t'i lëshojë Operatorit Ekonomik:

- a. Letrën e fillimit të punëve, në rastin e kontratës për punë;
- b. Letrën e njoftimit, në rast të kontratës për shërbime; dhe
- c. Flete porosinë, në rast të kontratës për furnizime.

70.14 Menaxheri i kontratës do ta pajis Zyrtarin përgjegjës të Prokurimit me një kopje të dokumentit të përmendur nën 70.10 që do të bëhet pjesë përbërëse e kontratës.

70.15 Në rast të kontratës publike kornizë apo marrëveshjeve me afat të gjatë, atëherë kur është e mundur, Menaxheri i Kontratës do të lëshojë Fletë porosi çdo herë kur shfaqet nevoja.

70.16 Kurdo që Menaxheri i Kontratës ka rezerva ose vështirësi me termat dhe kushtet e kontratës, ato do të diskutohen dhe zgjidhen me Departamentin e Prokurimit.

70.17 Menaxheri i Kontratës do t'i raportojë Departamentit të Prokurimit:

- (a) për çdo largim nga termat dhe kushtet e kontratës.

Emërimi i Menaxherit të Projektit/Kontratës dhe mbikqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

70.18 ZKA do ta emërojë një person nga Njësia Kërkuese, me shkathtësi dhe përvojë të duhur, si Menaxher të Kontratës dhe një person nga Njësia Kërkuese si Mbikqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës.

70.19 Ku është e përshtatshme, ZKA mund të emërojë një person nga një departament tjetër si Menaxher të Kontratës, apo Mbikqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës.

70.20 Për kontrata për punë dhe kontrata të projektimit emërohet Ekipi për Menaxhimin e Kontratës, i cili ka përgjegjësitë e njëjta sikurse Menaxheri i Kontratës, të përcaktuara me nenin 70.23 të kësaj

rregulloreje. Ekipi për Menaxhimin e Kontratës përbëhet nga profesionist sipas fushëveprimit të kontratës, ku secilit anëtar të ekipit i përcaktohet përgjegjësia për pjesë përkatëse të fushëveprimit të kontratës. Njëri nga anëtarët e ekipit emërohet si udhëheqës i ekipit dhe i njëjti poashtu do të jetë përgjegjës për menaxhimin e kontratës përmes platformës elektronike e-prokurimi.

70.21 Kontrata mund të menaxhohet nga një kontraktues i jashtëm (OE ose person jashtë Autoritetit Kontraktues). Përzgjedhja e kontraktuesit të jashtëm do të bëhet duke përdorur procedurat e përshtatshme të prokurimit për shërbime. Njëjtë si për të gjitha kontratat e nënshkruara edhe kontraktuesit jashtë AK mund të sigurohen nga ndonjë autoritet tjetër kontraktues, angazhimi i kontraktuesit të tillë do të sigurohet në bazë të një marrëveshje me shkrim me autoritetin tjetër kontraktues të cilit i përket kontraktuesi i tillë.

70.22 Menaxhimi i kontratës bëhet për kontratat me vlerë të vogël, të mesme dhe vlerë të madhe, ndërsa vlerësimi i performancës së kontraktuesve bëhet vetëm për kontratat me vlerë të mesme dhe vlerë të madhe, prandaj gjatë përgatitjes dhe publikimit të njoftimit për nënshkrim të kontratës (B52) Menaxheri i Kontratës emërohet për kontratat me vlerë të vogël, të mesme dhe vlerë të madhe, ndërsa Mbikqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës emërohet vetëm për kontrata me vlerë të madhe dhe të mesme.

Përgjegjësitë e Menaxherit të Projektit/Kontratës

70.23 Menaxheri i kontratës do të:

- a. menaxhoj obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në kontratë;
- b. sigurojë se Operatori ekonomik kryen kontratën në përputhje me termat dhe kushtet e specifikuar në kontratë; dhe
- c. bëj vlerësimin e performancës së kontraktuesve për kontratat nën menaxhimin e tij.

70.24 Funksionet e Menaxherit të Projektit/kontrates janë:

- a. Të sigurojë që Operatori ekonomik i përmbush të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- b. Të sigurojë që Operatori ekonomik e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- c. të sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbush të gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- d. Të sigurojë se ka kontroll adekuat të kostove, cilësisë, dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- e. Të sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së kontratës;

- f. Të sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të përgatiten, mbahen dhe arkivohen në modulën për menaxhim të kontratës në sistemin e prokurimit elektronik;
- g. Të nxjerr variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- h. Të sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Departamentit të Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- i. Të menaxhojë dorëzimet e procedurave të pranimit të punëve, mallrave dhe shërbimeve
- j. Të jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Departamentit të Prokurimit; dhe
- k. Të dorëzojë raportet mbi progresin ose kompletimin e një kontrate siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit ose nga ZKA.
- l. Të lëshojë Certifikatat e nënshkruara për dorëzimet (Certifikatën e përkohshme/të përhershme).

Përgjegjësitë e Mbikqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

70.25 Mbikqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës është përgjegjës për Shqyrtimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të përfundimit të kontraktuesve të plotësuar platformën e e-prokurimit nga menaxherët e kontratave nën mbikqyrjen e tij/saj.

Neni 71

Ndryshimi i kontratës

71.1 Ndryshimi i kontratës i referohet një ndryshimi në termat dhe kushtet e një kontrate të shpërblyer. Menaxheri i kontratës rekomandon ndryshimin e kontratës duke përfshirë edhe arsyet për ndryshimin e kontratave ku ndryshimi i kontratës kërkon ndryshim të projektit dhe/apo specifikimeve teknike. Menaxheri i kontratës merr aprovimin paraprak të projektuesit të cilin ia bashkëngjijtë rekomandimet për ndryshim.

71.2 Aty ku ndryshohet kontrata me qëllim të ndryshimit të termave dhe kushteve fillestare, ndryshimi i kontratës – amandamentimi i kontratës do të përgatitet nga Departamenti i Prokurimit. Amandamentimi i kontratës do të nënshkruhet nga palët që kanë nënshkruar kontratën bazë dhe do të ngarkohet në platformën elektronike.

71.3 Ndryshimi i kontratës nuk do të lëshohet Operatorit ekonomik para:

- (a) Marrjes së aprovimit nga ZKA. Aprovimi në kuptim të këtij neni nënkupton aprovim përmes komunikimit zyrtar;

(b) Zotimit të mjeteve për kontratën e ndryshuar.

71.4 Ndryshimi i kontratës për sasi të shtesë të artikujve të njëjtë do të përdorë çmimet e njëjta apo më të ulëta për njësi si në kontratën fillestare. Për pozicionet të cilat nuk ka çmime në kontratën fillestare AK duhet të zbatoj nenin 35.3 të LPP-së.

71.5 Asnjë ndryshim kontrate nuk do ta shtojë çmimin total të kontratës me më shumë se 10 % të çmimit fillestar të kontratës.

71.6 Kontratat gjatë ekzekutimit mund të ndryshohen vetëm në rastet kur ndryshimet janë jo-thelbësore.

71.7 Ndryshimet e kontratës pavarësisht nga vlera e tyre lejohen pa një procedurë të re të prokurimit kur ato fillimisht parashihen në dokumentet e tenderimit me dispozitë të veçantë të rishikimit të çmimeve, siç janë: ndryshimet në berëz, taksa, tarifa apo indekse të çmimeve dhe ky ndryshim nuk përbën kontratë të re por thjeshtë përfshinë zbatimin e kontratës ekzistuese.

71.8 Zëvendësimi i kontraktorit të cilit AK fillimisht i ka dhënë kontratën me një kontraktor të ri, përbën **një ndryshim thelbësor** të kontratës. Në përputhje me parimet e trajtimit të barabartë dhe transparencës, asnjë operator ekonomik tjetër nuk lejohet të zëvendësojë ofertuesin e suksesshëm pa një procedurë të re të prokurimit, përveç në rastet kur ndryshon identiteti ligjor i kontraktorit (përballet me ndryshime strukturore siç janë ri-organizimet e brendshme të kompanisë, bashkimi me një tjetër) por në fakt mbetet kontraktori i njëjtë. Në çdo rast AK duhet të shqyrtojë nëse subjekti i ri ligjor i përmbush kërkesat e përshtatshmërisë të përcaktuara me nenin 65 të LPP-së.

71.8.1 Ndryshimi i kontratës për sasi të shtesë të artikujve të njëjtë do të përdorë çmimet e njëjta apo më të ulëta për njësi si në kontratën fillestare. Për pozicionet të cilat nuk ka çmime në kontratën fillestare, përkatësisht për pozicione të paparapara, Njësia e Prokurimit duhet të zbatoj nenin 35.3 të LPP-se.

71.9 Për t'u lejuar ndryshimi i kontratës, duhet të plotësohen këto kushte:

- a) ndryshimi nuk është thelbësor;
- b) kur ndryshimi i kontratës bëhet i nevojshëm për shkak të rrethanave të cilat AK nuk ka mund t'i parashikojë në lidhje me punën shtesë, produkte ose shërbime të nevojshme, por që, për arsye teknike, mund të ofrohen vetëm nga kompania palë e kontratës aktuale.
- c) Ndryshimet e kontratës publike bëhen në dy raste:

i) Në rastin kur ndryshimi i kontratës ka kosto financiare shtesë duke mos tejkaluar 10% e vlerës së kontraktuar. Njësia e Prokurimit duhet të zhvillojë procedurën e prokurimit në përputhje me nenin 35 të LPP-së.

ii) Në rast të kontratave për punë, kur ndryshimi i kontratës nuk ka kosto financiare shtesë, duhet të iniciohet procedura për amandamentimin e kontratës. Aty ku ndryshohet kontrata me qëllim të ndryshimit të termeve dhe kushteve fillestare, amandamentimi do të përgatitet nga Njësia e Prokurimit dhe duhet të nënshkruhet nga nënshkruesit e kontratës bazë.

71.10 Nën rrethana të caktuara, mund të konsiderohet si i nevojshëm një ndryshim në objektin e kontratës në mënyrë të tillë që nevojitet ofrimi i produkteve të një cilësie tjetër më të mirë ose ofrimi i shërbimeve të një lloji tjetër më të mirë në krahasim me ato të përcaktuara në kontratën origjinale pa e ndryshuar vlerën e përgjithshme të kontratës. Në këto rrethana, ndryshimi do të ishte i pranueshëm. Për shembull gjatë ekzekutimit të kontratës mund të ndodh që nuk prodhohet më një produkt i caktuar, dhe në këto raste OE njofton AK, siguron dëshmi dhe propozon një produkt tjetër të një cilësie më të mirë me të njëjtin çmim.

71.11 Klauzola e shqyrtimit nuk mund të parashikojë ndryshime ose opsione që do të ndryshojnë natyrën e përgjithshme të punëve, shërbimeve ose furnizimeve që janë objekt i kontratës. Kur nevojat e autoritetit kontraktues nuk mund të plotësohen pa bërë ndryshime thelbësore të kontratës, atëherë e vetmja alternativë është që të ndërpritet kontrata aktuale dhe të iniciohet procedurë e re e prokurimit.

71.12 Ndryshimi duhet të konsiderohet si "thelbësor" kur plotësohen një ose më shumë nga katër kushtet, si më poshtë:

- a) Kurdo që ndryshimet në kontratë përfshijnë kushte të cilat, po të kishin qenë pjesë e procedurës fillestare të prokurimit, do të kishin lejuar pranimin e ofertueseve/kandidatëve të tjerë të ndryshëm nga ata të zgjedhur fillimisht ose pranimin e një oferte tjetër dhe jo atë të pranuar fillimisht, ose do të kishte tërhequr pjesëmarrës të tjerë në procedurën e prokurimit", ndryshimet e tilla konsiderohen thelbësore dhe rrjedhimisht nuk lejohen. Në përputhje me këtë kusht, AK do të vlerësojë ndryshimin e propozuar me qëllim që të përcaktojë nëse do të kishte lejuar pjesëmarrje më të gjerë të OE-ve, po të ishte përfshirë si pjesë e procedurës fillestare të prokurimit.
- b) Kurdo që propozohet ndryshimi i çmimeve të kontratës në favor të kontraktorit e që nuk ka qenë i përfshirë ky ndryshim në kontratën fillestare, do të konsiderohet ndryshim thelbësor dhe i papranueshëm.
- c) Kurdo që ndryshimi i kontratës zgjeron në mënyrë të konsiderueshme objektin e kontratës me qëllim që të përfshihen më shumë sasi të furnizimeve, shërbimeve apo punëve shtesë, konsiderohet ndryshim thelbësor dhe rrjedhimisht nuk lejohet.

d) Në rast se ndryshimi i propozuar i kontratës përfshin furnizimet, shërbimet apo punët të një cilësie tjetër nga ajo që ishte përcaktuar në kontratën fillestare do të konsiderohet ndryshim thelbësor, kur:

- (i) Ndryshimet në kontratë tejkalojnë 10% të vlerës së kontratës në rastin e kontratave publike për furnizim, shërbime dhe punë shtesë;
- (ii) Ndryshimet në kontratë tejkalojnë 30% të vlerës së kontratës apo vlerës së pozicionit në rastin e kontratave publike kornizë; dhe
- (iii) Zëvendësimi i furnizimeve, punëve apo shërbimeve të një cilësie tjetër më të dobët, qoftë edhe të një pozicioni nga ato që ishin të përshkruara në kontratën fillestare.

71.13 Barra e provës i takon Autoritetit Kontraktues që të sigurohet se ndryshimet e propozuara janë të nevojshme, nuk janë në dëm të autoritetit kontraktues si rezultat i ndryshimit sasior apo cilësor, si rezultat i keq interpretimit të specifikimeve ekzistuese ose i termeve dhe kushteve, kanë kosto-efektive, si dhe janë në pajtim me dispozitat e LPP-së dhe të legjislacionit dytësor.

71.14 Në raste kur ka ndryshime sipas një ligji, akti nënligjor apo vendimi të një organi kompetent, çmimet e kontratës duhet të rregullohen në përputhje me rrethanat.

71.15 Autoritetet Kontraktuese nuk lejohen të bëjnë ndërprerjen e kontratave në proces si dhe kontratave për punë, shërbime apo furnizimeve dhe pagesave, kur ndryshimet nuk kanë qenë të njohura, si në rastet e cekura nën paragrafin 71.14 të këtij neni.

Neni 71A

Dëmet e likuiduara (Penalltitë) gjatë zbatimit të kontratës

71A.1 Në rast të vonesave për dorëzimin e mallrave, realizimin e shërbimeve apo punëve brenda afateve kohore të specifikuara në kontratë, do të aplikohen penalltitë për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës sipas kontratës dhe datës aktuale të dorëzimit apo realizimit.

a) Nëse mosdorëzimi i mallrave apo mosrealizimi i shërbimeve nuk kufizon përdorimin e zakonshëm të furnizimeve dhe shërbimeve tjera të kontraktuara, penalltitë do të llogariten barabartë me 0,25% në ditë të vlerës së furnizimeve apo shërbimeve të pa dorëzuara/ pa realizuara, deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosisë.

b) Nëse mosdorëzimi i mallrave apo mosrealizimi i shërbimeve kufizon përdorimin e zakonshëm të furnizimeve dhe shërbimeve tjera të kontraktuara, penalltitë do të llogariten barabartë me 0,25% në ditë të vlerës së kontratës, deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të kontratës.

c) Nëse mosrealizimi i punëve nuk kufizon përdorimin e zakonshëm të ndërtimit të kontraktuar, vlera e penalltive do të përcaktohet në KVK, me normë ditore për çdo ditë të vonesës së punëve të pa realizuara, deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të punëve të perealizuara.

d) Nëse mosrealizimi i punëve kufizon përdorimin e zakonshëm të ndërtimit të kontraktuar, vlera e penalltive do të përcaktohet në KVK, me normë ditore për vlerën totale të kontratës për çdo ditë të vonesës, deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të kontratës.

e) Në rast të vonesave në zbatimin e kontratës kornizë, penalltitë do të llogariten barabartë me 0,25% në ditë të vlerës së furnizimeve të pa dorëzuara, shërbimeve të pa realizuara, punëve të pa realizuara (në riparim dhe/apo mirëmbajtje), deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosisë.

71A.2 Aplikimi i penalltive sipas paragrafit 71A.1, bëhet si në vijim:

a) Data e fillimit të numërimit të ditëve për afatin e dorëzimit/ realizimit fillon nga data pasuese e datës së lëshimit të urdhërave apo porositë sipas paragrafit 70.13 të kësaj rregulloreje.

b) Nëse furnizuesi ka dështuar të realizoj kontratën/porosinë me kohë sipas afatit të dhënë në kontratë, Menaxheri i Kontratës e njofton me shkrim kontraktorin se është në vonesë dhe se ka filluar aplikimi i penalltive sipas kushteve të kontratës.

c) Menaxheri i Kontratës e përcjelle afatin kohor të aplikimit të penalltive dhe pasi të arrihet vlera maksimale e përshkruar në kontratë për penallti, duhet që të njoftoj me shkrim kontraktorin.

d) Menaxheri i Kontratës pas njoftimit me shkrim për kontraktorin duhet që të njoftoj edhe Zyrtarin Përgjegjës të Prokurimit (ZPP) në lidhje me vonesat dhe arritjen e vlerës maksimale të penalltive.

71A.3 Në rastet kur arrihet vlera maksimale prej 10% sipas paragrafit 71A.1 Menaxheri i Kontratës do të aplikojë penalltitë deri në max 10% sipas kushteve të kontratës, si dhe do të ndërmarrë njërën nga veprimet në vijim:

a) Do t'i rekomandojë ZPP-së dhe ZKA-së shkëputjen e kontratës dhe konfiskimin e sigurisë së ekzekutimit të kontratës; ose

b) Do t'i rekomandojë ZPP-së dhe ZKA-së vazhdimin e realizimit të kontratës, në rastet kur Menaxheri i Kontratës konsideron se shkëputja e kontratës nuk është në favor të Autoritetit Kontraktues dhe se shkëputja e kontratës do të krijonte dëme më të mëdha për Autoritetin Kontraktues. Në këtë rast në komunikim me Kontraktorin duhet të vendosin afatet kohore shtesë për liferim në mënyrë që MK të jetë në gjendje të marrë masa në rast të tejkalimit të tyre. Në këtë rast, MK duhet që të njoftoj Kontraktorin për vazhdim të realizimit të kontratës dhe të paralajmëroj që nëse përsëritet prapë situata e njëjte do të merren masa për shkëputje të kontratës.

Neni 72

Ndërprerja e kontratës

- 72.1 Procesi i ndërprerjes së kontratës zhvillohet kur njëra palë e kontratës bën shkelje thelbësore të termave dhe kushteve të kontratës, ose kur si pasojë e një force madhore nuk mund të realizohet kontrata.
- 72.2 Në rast të shkeljeve nga ana e kontraktorit, Menaxheri i Kontratës evidenton shkeljet e kushteve të kontratës, vlerëson nëse duhet të ndërpritet një kontratë, dhe i dorëzon rekomandim për ndërprerje të Njesia e Prokurimit, i cili përfshinë:
- (a) emrin e kontraktorit dhe numrin e referencës të prokurimit;
 - (b) arsyet për ndërprerje;
 - (c) veprimet për shmangien e ndërprerjes;
 - (d) bazat kontraktuale për ndërprerje;
 - (e) kosto që burojnë nga ndërprerja, nëse ka ndonjë; dhe
 - (f) ndonjë informatë tjetër relevante.
- 72.3 ZPP dhe ZKA shqyrtojnë rekomandimin për ndërprerjen e kontratës dhe në rast se vendosin për aprovimin e rekomandimit, ZPP menjëherë fillon procedurat për ndërprerjen e kontratës, duke e njoftuar kontraktorin për fillimin e procedurave dhe arsyet për ndërprerjen e kontratës.
- 72.4 Kontrata konsiderohet e ndërprerë kur Vendimi për ndërprerje i ZKA dhe Zyrtarit Përgjegjës të Prokurimit bëhet i plotfuqishëm. Vendimi bëhet i plotëfuqishëm kur nënshkruhet nga Zyrtari Kryesor Administrativ dhe Zyrtari Përgjegjës i Prokurimit. Vendimi mbi ndërprerje të kontratës do të ngarkohet në platformën elektronike.

Neni 72A

Pranimi i furnizimeve, shërbimeve dhe punëve

72A.1. Pranimi i furnizimeve bëhet nga Komisioni për Pranimin e furnizimeve i cili emërohet me Vendim nga Zyrtari Kryesor Administrativ. Komisioni për Pranimin e furnizimeve ka përgjegjësinë të bëjë konstatimin e sasisë, cilësisë, llojit dhe vlerës së furnizimeve të pranuara, të cilat dokumentohen me procesverbal se janë në përputhshmëri me kontratën apo urdhërblenjen.

72A.2. Komisioni për Pranimin e furnizimeve duhet të jetë në përbërje prej jo më pak se tre (3) anëtarë nga ekspertë të fushës përkatëse, duke përfshirë edhe menaxherin e kontratës. Nëse nuk ka ekspertë të tillë Brenda AK-së, AK do të angazhojë ekspert të jashtëm në përputhje me nenin 39.9 të kësaj rregulloreje.

72A.3. Pranimi i punëve bëhet nga Ekipi për Menaxhimin e Kontratës i cili ka përgjegjësinë të bëjë konstatimin e sasisë, cilësisë, llojit dhe vlerës së punëve të pranuara, të cilat dokumentohen me raport përfundimtar se janë në përputhshmëri me kontratën dhe specifikimet teknike.

72A.4. Pranimi i shërbimeve bëhet nga Menaxheri i Kontratës, apo Ekipi për Menaxhimin e Kontratës nëse i njëjti është emëruar. Menaxheri i Kontratës, apo Ekipi për Menaxhimin e Kontratës, ka përgjegjësinë të bëjë konstatimin e sasisë, cilësisë, llojit dhe vlerës së shërbimeve të pranuar, të cilat dokumentohen me raport përfundimtar se janë në përputhshmëri me kontratën dhe specifikimet e kërkuara.

Neni 73

Përmbledhja e shënimeve të menaxhimit të kontratës

73.1 Autoritetet kontraktuese nëpërmjet menaxhereve të kontratës dhe sistemit të prokurimit elektronik do të mirëmbajnë një përmbledhje të shënimeve të menaxhimit të kontratës lidhur me çdo procedurë prokurimi që përmbanë::

- a) Dokumentin e nënshkruar të kontratës, përfshirë ndryshimet e nënshkruara të kontratës;
- b) Kopjen e planit për menaxhimin e kontratës;
- c) Urdhrat për variacion apo ndryshim të lëshuara nën kontratë;
- d) Dokumentet e kontratës lidhur me përmbushjen e obligimeve të kontratës, në veçanti letrat bankare me vlerë dhe garancionet e pagesave;
- e) Procesverbalet nga takimet lidhur me menaxhimin e kontratave, përfshirë progresin e kontratës apo takimet shqyrtuese;
- f) Dokumentet e dërgesave që evidentojnë dërgesën e furnizimeve apo certifikatat e kompletimit në lidhje me një kontratë për shërbime apo punë;
- g) Kopjen e të gjitha faturave për punimet, shërbimet apo furnizimet përfshirë letrat e punës që verifikojnë saktësinë e pagesave të kërkuara dhe detajet e pagesave të kryera të autorizuar nga menaxheri i projektit;
- h) Kopjen e listave të pagesave që evidentojnë menaxhimin e të gjitha pagesave të kryera;
- i) Kopjen e kërkesave të bëra nga menaxheri i kontratës/projektit në emër të autoritetit kontraktues lidhur me kërkesat për garanci, jo-garanci, furnizim të pamjaftueshëm, dëmet dhe kërkesat tjera ndaj furnizuesit.

Neni 73A

Përmbyllja e kontratës

73A1 Pas përfundimit të të gjitha procedurave dhe veprimeve sipas neneve 72A dhe 73, bëhet përmbyllja e kontratës si në vijim:

- a) Për kontrata për punë apo për furnizime për të cilat në kontratë kërkohet periudha garantuese, Menaxheri i Kontratës përgatitë dhe nënshkruan Certifikatën e Pranimi të Përkohshëm. Certifikata e Pranimi të Përkohshëm lëshohet jo më vonë se 30 ditë kalendarike pas pranimi të mallrave apo punëve, sipas Nenit 72A të kësaj rregulloreje. Lëshimi i Certifikatës për

Pranimin e Përkohshëm i përmbyllë obligimet e palëve kontraktuese për fazën e ekzekutimit të kontratës.

- b) Për kontrata për furnizim për të cilat në kontratë nuk kërkohet periudha garantuese, Menaxheri i Kontratës përgatitë dhe nënshkruan raportin përfundimtar, duke u bazuar në procesverbalin e Komisionit për Pranimin e Mallrave. Me lëshimin e raportit përfundimtar nga Menaxheri i Kontratës, obligimet e palëve kontraktuese konsiderohen të përfunduara.
- c) Për kontrata për shërbime, me lëshimin e raportit përfundimtar nga Menaxheri i Kontratës, obligimet e palëve kontraktuese konsiderohen të përfunduara.

Neni 73B

Periudha garantuese dhe pranimi përfundimtar

73B1 Për kontrata për punë apo për furnizim për të cilat në kontratë kërkohet periudha garantuese, Menaxheri i Kontratës para lëshimit të Certifikatës së Pranimi të Përkohshëm kërkon nga kontraktuesi që të përgatisë dokumentin e garancisë për periudhën e përgjegjësisë për defekte, sipas specifikimeve të përcaktuara në kushtet e kontratës.

73B2 Menaxheri i Kontratës gjatë periudhës së përgjegjësisë për defekte do të identifikojë, inspektojë dhe vlerësojë të gjitha defektet në mënyrë të qartë dhe të dokumentuar duke përfshirë raportet e detajuara, vlerësimin e shkallës së dëmtimit, fotografi etj. Menaxheri i Kontratës do të njoftojë kontraktuesin me kohë për defektet që kanë ndodhur dhe do të kërkojë që defektet të riparohen/eliminohen duke i dhënë një afat kohor të arsyeshëm. Kontraktuesi menjëherë pas marrjes së njoftimit duhet brenda afatit kohor të përcaktuar, me shpenzimet e veta të korrigjojë defektet, përfshirë riparimin, zëvendësimin ose rregullimin e çdo problemi që është konsideruar si defekt.

73B.3 Periudha e përgjegjësisë për defekte fillon nga data e lëshimit të Certifikatës për Pranimin e Përkohshëm, sipas kushteve të kontratës.

73B.4 Për çdo korrigjim të defekteve sipas paragrafit 73B.3, Menaxheri i Kontratës lëshon raport ku konstatohet se janë eliminuar defektet. Periudha e përgjegjësisë për defekte rifillon nga data e lëshimit të këtij raporti.

73B.5 Pas skadimit të periudhës së përgjegjësisë për defektet, si dhe pas korrigjimit të defekteve apo dëmeve të shfaqura, Menaxheri i Kontratës do të lëshojë kontraktuesit Certifikatën për Pranimin Përfundimtar.

Neni 74

Monitorimi i kontratës

74.1 Sipas nenit 81 të LPP-së, KRPP është përgjegjës për monitorimin e menaxhimit të Kontratës. Menaxhimi i kontratës fillon kur nënshkruhet kontrata dhe vazhdon deri pas skadimit të garancioneve.

74.2 KRPP do të monitorojë nëse kontrata është zbatuar në përputhje me kushtet e kontratës. Kontrata përkufizon qëllimin e kontratës, fushëveprimin, specifikacionin dhe përgjegjësitë e Autoritetit Kontraktues dhe Furnizuesit/ Kontraktuesit/ Ofruesit të Shërbimeve. Kontrata detyron Autoritetin Kontraktues dhe Furnizuesin/Kontraktuesin/Ofruesin e Shërbimeve që t'i përkushtohen kontratës dhe obligimeve të tyre përkatëse.

74.3 KRPP do të fokusohet kryesisht në faktet nëse:

1. Çertifikatat e nënshkruara (çertifikatat e përkohshme/te përhershme) ishin lëshuar nga menaxheri i kontratës për dorëzimet;
2. Nëse dorëzimet nuk kanë qenë me kohë, a janë imponuar dëmet e likuiduara;
3. Kontrata është ndërprerë dhe është konfiskuar siguria e performancës, nëse dëmet e likuiduara të imponuara kanë arritur kufirin maksimal të lejuar për dëmet e likuiduara;
4. Siguria e performancës ishte dorëzuar, nëse është e zbatueshme;
5. Siguria e avansit ishte dorëzuar, nëse është e zbatueshme;
6. Polisa e sigurimit ishte dorëzuar, nëse është e zbatueshme;
7. Garancia për periudhën e përgjegjësisë së defekteve ishte dorëzuar, nëse e aplikueshme;
8. Pagesat janë bërë me kohë.

Neni 75

Ndarja e detyrave

75.1 "*Ndarja e detyrave*" do të thotë se autoriteti i një personi(ave) për të miratuar dhe për të nënshkruar miratimin në një fushë të përgjegjësisë. Disiplinat e specializuara të përgatitjes së kontratave (ligjore dhe teknike), zbatimit të kontratës dhe pagesave (faturat) duhet të mbahen si aktivitete të veçanta me miratimet e veçanta nënshkruese. Zyrtari Kryesor Financiar, Zyrtari i Prokurimit dhe Njësia pranuese / Menaxheri i kontratës nuk mund të nënshkruajnë ndonjë dokumentacion jashtë fushës së tyre të përgjegjësisë.

75.2 Sipas ndarjes së detyrave, zyrtarët përgjegjës të departamentit mund të nënshkruajnë një dokument vetëm nëse është me origjinë nga vet departamenti i tyre. Asnjë departament nuk lejohet që të miratojë një dokument nga Departamentet tjera.

75.3 Parimet e ndarjes së detyrave janë si më poshtë dhe i japin autoritet vetëm personave të mëposhtëm (ose zëvendësi / ndihmësi i caktuar i atij departamenti) në menaxhimin e aktiviteteve të prokurimit dhe kontratave që bëhet në emër të autoritetit kontraktues:

1. Zyrtari përgjegjës i Prokurimit do të nënshkruajë një kontratë, por është i ndaluar që të nënshkruajë pranimin e mallrave, artikujve të instaluar, përfundimin e një projekti, dorëzimin në faza, ose pagesën e një fature;
2. Zyrtari kryesor financiar duhet të nënshkruajnë pagesën e faturës, ose dokumentet tjera të lidhura me të, por është i ndaluar që të nënshkruajë pranimin e mallrave, artikujve të instaluar, përfundimin e një projekti, dorëzimin në faza, ose Kontratën;
3. Njësia e pranimin, menaxheri i kontratës, inxhinieri do të nënshkruajë pranimin e mallrave, artikujve të instaluar, standardet e cilësisë, përfundimin e një projekti, dorëzimin në faza, por jo pagesën e një fature, apo Kontratën;
4. Një zyrtar nga një departament i cili ka përgatitur specifikimet dhe/ose TER, ose ka përcaktuar standardet e cilësisë, ose vizatimet e përgatitura, mund të shërbejë si menaxher i kontratës por nuk mund të marrë pjesë si një anëtar i komisionit të vlerësimit .
5. Një OE i cili ka hartuar një projekt, mund të mbikëqyr të njëjtin projekt.
6. Një OE i cili ka hartuar një projekt nuk mund të ekzekutojë projektin (një procedurë e re duhet të iniciohet për kryerjen e punëve).
7. Një anëtar i komisionit të vlerësimit nuk mund të emërohet si menaxher i kontratës, mirëpo në rast të ri-vlerësimit, anëtarët e komisionit të kaluar të vlerësimit mund të shërbejnë si menaxher të kontratës.